

Catálogo de Servicios



CIRD.ORG.PY/INSTITUTO

CIRD.ORG.PY

NUESTRA CULTURA

Un aspecto clave de cara al futuro de nuestro país es que éste, se presenta incierto y difícil, y que requerirá de personas preparadas, líderes gerenciales, que tengan una visión sistémica y completa de la realidad, que sepan apreciar la complejidad y la interdependencia entre los sistemas múltiples que constituyen las redes en las que vivimos y actuamos hoy. Estos nuevos "agentes de cambio" o "Líderes Gerenciales" han de ser capaces de trabajar en equipos en contextos de incertidumbre e inestabilidad, mientras construyen un entorno favorable para que puedan encarar nuevos desafíos con efectividad y valentía.

En este contexto la Fundación CIRD ha instalado un Instituto de Formación Técnica y Profesional para desarrollar competencias y habilidades para personas que interactúan y dirigen equipos de trabajo, a fin de incrementar la calidad y eficacia de sus empresas, instituciones y organizaciones, para que estas sean más efectivas y sostenibles en la provisión de servicios y de soluciones innovadoras a problemas complejos de desarrollo.



¿QUÉ ES EL INSTITUTO?

Es un centro de aprendizaje y formación integral para líderes de los diversos sectores público y privado, comprometido con el desarrollo en el Paraguay, creado con la trayectoria de más de 30 años de la Fundación CIRD en el país,

Nuestras soluciones se basan en la ecuación:

Aprendizaje

+

Aplicación

=

Acción

NUESTRO SERVICIO

Nuestros servicios están orientados a resolver problemas complejos y difíciles que afectan a la gestión de organizaciones públicas o privadas y creemos que la capacitación es un factor importante de éxito.

El Instituto CIRD consta de tres unidades que ofrecen servicios profesionales de formación, las cuales son:

- 1- Postgrado/Diplomados:** son cursos de 100 horas o más, con certificación tanto del Instituto CIRD como con certificación en alianza con Universidades Locales.
- 2- Formación Continua:** son cursos de capacitación y/o actualización de diferentes cargas horarias y dirigidas a todo público.
- 3- Formación Corporativa:** consiste en cursos desarrollado en modalidad *in company* y/o servicio de previa planificación y posterior implementación de capacitaciones al interior de una institución para un periodo específico, abarcando todas las áreas misionales.

Somos pioneros en el diseño e implementación de cursos a nivel de diplomados y maestría en entornos virtuales para el sector público y municipal.

Nos especializamos en la formación de Gestión Eficiente, Estrategias de Negocios, Estrategias de Desarrollo, Gerentes en Gestión Pública, Liderazgo, Responsabilidad Social y Capacidad de Toma de Decisiones.

1-PROGRAMAS DE POSGRADOS Y DIPLOMADOS

. **Diplomado en Inteligencia Política para el Liderazgo Gerencial.**

Desarrollar competencias y habilidades de liderazgo gerenciales de las personas que dirigen equipos de trabajo, que implementan proyectos o programas para el bien común, incrementando la eficacia y la colaboración entre organizaciones públicas o privadas, para que estas sean más efectivas y sostenibles en la provisión de servicios de interés públicos y en su esfuerzos por articular la participación ciudadana para el desarrollo.

. **Diplomado en Evaluación como Herramienta de Gestión Orientada a Resultado.**

Conocer el proceso metodológico de elaboración e implementación de las herramientas de Evaluación: Análisis de Viabilidad, Monitoreo Programático y Financiero, Evaluación Diagnostica, Evaluación Intermedia y Final Programático y Financiero, de Resultados, de Impactos, desde la perspectiva de los beneficiarios.

. **Diplomado en Diseño, Gestión y Evaluación de Proyectos.**

Fortalecer las capacidades de los estudiantes para el uso de instrumentos de trabajo diario, buscando que los mismos, comprendan conceptos, conozcan y apliquen instrumentos modernos de gestión y desarrollen destrezas y habilidades para poder ponerlos en práctica y medir sus resultados. De esta manera los contenidos a ser desarrollados facilitaran una gestión que tienda a la calidad del trabajo, para beneficio de los ciudadanos y que estos puedan ser parte de ese proceso.

. **Diplomado en Gerencia Pública y Desarrollo Local.**

Adquirir conocimientos, herramientas, habilidades, estrategias y el desarrollo de aptitudes que permitan la instrumentalización de las Políticas Públicas, en base al paradigma de la nueva gerencia pública orientadas al desarrollo local desde los principios adecuados, enfocados centralmente en la participación ciudadana, la transparencia pública, la rendición de cuentas, con la finalidad primordial de mejorar la calidad de vida de los ciudadanos

. **Diplomado en Políticas Públicas.**

Que el alumno se familiarice y adquiera los conocimientos teóricos y técnicos fundamentales para el análisis, la gestión y la evaluación de políticas públicas.

. **Diplomado en Gestión Financiera Pública y Municipal.**

Fortalecer las capacidades y competencias profesionales de equipos de gobiernos municipales en conceptos, herramientas y estrategias que permitan estructurar criterios orientados a la toma de decisiones para favorecer una buena gestión municipal.

. **Diplomado en Salud Pública.**

Facilitar estructuras conceptuales y habilidades en el campo de la salud pública necesarias para el análisis, diagnóstico, formulación de estrategias y toma de decisiones para el logro de las metas programáticas.

. **Diplomado en Alta Dirección de Salud.**

El propósito es contribuir a un mejor desempeño del Sistema Nacional de Salud por medio del fortalecimiento de las capacidades y desarrollo de habilidades de los recursos humanos en áreas estratégicas de decisión

. **Especialización en Gestión Hospitalaria.**

Busca dar herramientas para la gestión eficiente de los hospitales.

. **Especialización en Gerencia de Servicios de Salud Pública.**

Busca dar herramientas de solución de a partir de la identificación de la necesidad de los profesionales que se desempeñan en organizaciones asistenciales, y a solicitud de Instituciones de Enseñanza del área de la salud y Ciencias Sociales, en la profundización académica de la problemática referente a la Gestión en los Servicios de Salud.

2-CURSOS DE FORMACIÓN CONTINUA

PROGRAMAS	OBJETIVO
Actualización en Manejo Clínico de Pacientes con Dengue, Zika y Chikungunya, 50 hs.	El Programa se propone brindar conocimientos teóricos y prácticos para la prevención, control y manejo clínico de los pacientes con Dengue, Chikungunya y Zika.
Administración Financiera Pública con énfasis en Presupuesto Público, 41 hs	Busca dar a conocer el Sistema de Administración Financiera del Estado Paraguayo, sus componentes, procedimientos, herramientas y sistemas de control.
Auditoría Forense, 40 hs.	Tiene como objetivo principal el explicar el concepto de dicho tipo de auditoría, sus características y particularidades, transmitir nociones básicas para su realización y concienciar sobre su utilidad.
Auditoría Gubernamental 40 hs.	Tiene por objetivo principal repasar y reforzar los conceptos y la metodología de auditoría establecidos en el Manual de Auditoría Gubernamental del Paraguay, con énfasis en los procesos de auditoría.
Atención al Público, 12hs.	Tiene por objetivo Practicar y llevar a cabo comunicaciones eficaces y eficientes con el público. Desarrollar y entrenar aquellas competencias que permitan aplicar un proceso de atención al público satisfactorio. Estudiar y controlar las situaciones conflictivas con el cliente y reducir su probabilidad de ocurrencia.
Autoestima y motivación laboral, 12 hs.	Busca desarrollar habilidades y estrategias necesarias para un crecimiento personal y valoración profesional.
Compras Públicas y la Ley de FONACIDE. Aspectos Legales, 12 hs.	Desea instalar capacidades y establecer estrategias para el mejoramiento del índice de calidad de vida, analizando las posibilidades reales para la organización y participación en las contrataciones públicas como proveedoras/es.
Curso de Elaboración del Plan Operativo, 12 hs.	Da a conocer cómo desarrollar el Plan Operativo Institucional. Conocer el desarrollo el Proceso Básico de Planificación Operativa y sus herramientas.
Decisiones con criterio Módulo del curso de habilidades gerenciales, 6 HS.	Ayuda a tomar decisiones más convenientes sobre la base de reglas previamente definidas, desarrollando las Habilidades del Siglo 21 de pensamiento crítico, comunicación y colaboración.
Diseño, Seguimiento y Evaluación de Proyectos con Énfasis en Proyectos de Inversión Pública, 40hs.	Ayuda a desarrollar capacidades Técnicas y profesionales para el Diseño, Seguimiento y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública. Reconocer el Sistema de Inversión Pública como la instancia rectora de la planificación, coordinación, diseño y evaluación de proyectos.
El Gobierno Municipal, sus órganos y competencias, 12hs.	Sirve para conocer sobre el Gobierno Municipal, sus órganos y competencias, diferenciando las competencias exclusivas y compartidas.
Emprendedorismo y Liderazgo, 12hs.	Busca realizar un taller experiencial de emprendedorismo y liderazgo, utiliza un método de abordaje experiencial para el desarrollo y fortalecimiento del comportamiento emprendedor y el desarrollo de emprendimientos.
Estrategias de Incidencia y Negociación, 12 hs.	Desarrollar estrategias de incidencia y negociación de las productoras y los productores para incidir en las distintas áreas y niveles de gobierno.

Estructura Presupuestaria Orientada A Resultados, 40 hs.	Capacitar a los participantes en el diseño y formulación de una estructura presupuestaria con orientación a resultados.
Formación de Equipos de Trabajo, 12 hs	Vivenciar los elementos del fenómeno grupal y evaluar las ventajas de utilizar sus recursos para la conducción en la organización.
Formación de Formadores en Habilidades para el Trabajo, 64hs.	Aprender a hacer preguntas de sondeo para abrir una discusión. Descubrir cómo lograr la comprensión de los participantes. Practicar dar retroalimentación oportuna, específica, y ligada a los objetivos.
Finanzas Personales, 12 hs.	Visualizar las necesidades financieras presentes en la vida y asumir el control ante las mismas.
Funcionamiento de Oficina de Acceso a la Información, 12hs.	Capacitar a los funcionarios sobre el libre acceso ciudadano a la información pública y transparencia gubernamental" quienes buscan poner en funcionamiento las oficinas de acceso a la información pública.
Gestión de Calidad en el Sector Público, 60 hs.	Promover la calidad y la mejora de la gestión pública como elementos indispensables para la acción gubernamental efectiva.
Gestión de Conflictos, 12hs.	Desarrollar habilidades para manejar los conflictos de forma armoniosa, así como dotar de técnicas y estrategias para intervenir de manera más eficaz y creativa en la solución de los mismos para su aplicación en diversos ámbitos.
Gestión de relaciones con el cliente/usuario, 12 hs.	Se brindará herramientas de CRM para mejorar la gestión y optimizar la atención telefónica y la fidelización del cliente.
Gestión del Riesgo Socio Ambiental y Adaptación al Cambio Climático, 40hs.	Facilitar herramientas que permitan conocer la relación entre la gestión integral del riesgo de desastres, el modelo de desarrollo vigente y las posibles medidas de adaptación frente al Cambio Climático.
Gestión Financiera Municipal, 12hs.	Fortalecer las capacidades de equipos de gobiernos municipales en conceptos y herramientas en finanzas públicas que permitan estructurar criterios orientados a la toma de decisiones para favorecer una buena gestión municipal.
Gestión Financiera Pública, 12 hs.	Conocer la estructura y el funcionamiento de la gestión financiera utilizada en el sector público para una mejor gestión.
Habilidades de coaching para líderes de equipo, 12 hs.	Podrá promover un cambio en su relacionamiento con los miembros de su equipo o subordinados, permitiendo abordar nuevas temáticas desde una distancia óptima, incorporando habilidades comunicacionales con herramientas concretas.
Habilidades Socio Laborales, 12hs.	Vivenciar el valor del trabajo en equipo, de la conducta ética, la iniciativa y la cooperación como modelos de relación en distintos ámbitos de su vida, poniendo énfasis al ámbito laboral.
Habilidades Transversales en la Gestión Laboral, 40hs.	Desarrollar habilidades transversales en las actividades laborales diarias para lograr una gestión más eficiente con orientación al público, buscando un mejor relacionamiento y aumento de la autoestima.
Habilidades de enseñanza para el siglo 21, 16 hs.	Aplicar nuevos métodos didácticos y estrategias durante la práctica educativa, que produzcan en los alumnos un aprendizaje significativo a través del desarrollo de habilidades cognitivas y socioemocionales, necesarias en el Siglo 21.
Inteligencia emocional en el trabajo, 12 hs.	Fomentar relaciones armoniosas. Aprender a reconocer e interrumpir patrones improductivos de respuestas emocionales. Potenciar el rendimiento laboral

La Ley del FONACIDE N° 4.758/12, 12hs.	Conocer sobre el Fondo Nacional de Inversión Pública y Desarrollo y el Fondo para la Excelencia de la Educación y visualizar la legislación aplicable, Leyes y Decretos.
La Ley Orgánica Municipal 3.966/10 y leyes concordantes, 12hs	Dotar de conocimiento y comprensión de los aspectos fundamentales de la Ley Orgánica Municipal como herramienta legislativa de gestión de los Gobiernos Locales, así como las leyes concordantes que hacen al Marco Jurídico Municipal.
Liderazgo Gerencial 12hs.	Desarrollar competencias y habilidades de liderazgo gerenciales de las personas que dirigen equipos de trabajo, que implementan proyectos o programas para el bien común.
Liderazgo Gerencial para el Desarrollo, 60hs.	Desarrollar competencias y habilidades de liderazgo gerenciales de las personas que dirigen equipos de trabajo, que implementan proyectos o programas para el bien común, incrementando la eficacia y la colaboración entre organizaciones públicas o privadas.
Liderazgo y comunicación eficaz, 12 hs.	Identificar el estilo personal de Liderazgo de acuerdo a las variables que inciden en el control de la situación laboral por parte del líder así como dirigir grupos de trabajo.
Manejo de Caja para detección de billetes falsos y prevención de fraudes, 12 hs.	Identificar y comprender la importancia del manejo de caja y detección de billetes falsos. Conocer y aplicar las medidas de seguridad de cada billete. Sugerir procedimientos para evitar casos de estafa o fraude.
Motivación y lealtad laboral, 10 hs.	Incrementar la valoración de sí mismo, de su potencial expresivo, utilizando el lenguaje verbal y no verbal, y establecer una comunicación significativa con los demás a partir del reconocimiento de sus emociones de sus valores y de los otros.
Negociación y resolución de conflictos, 12 hs.	Desarrollar habilidades para manejar los conflictos de forma armoniosa, así como dotar de técnicas y estrategias para intervenir de manera más eficaz y creativa en la solución de los mismos para su aplicación en diversos ámbitos.
Oratoria de Impacto, 12 hs	Adquirir y desarrollar habilidades para mejorar las presentaciones y los discursos públicos de cualquier persona, mediante la implementación de estrategias de comunicación de impacto y persuasión, y la elaboración de contenido adecuado para cada audiencia y ocasión.
Organización Comunitaria, 12hs.	Fortalecer las habilidades de las y los agentes comunitarios en la promoción del desarrollo comunitario.
Organización y método, 20 hs.	Generar en los participantes una visión general sobre la organización y métodos que les permitan conocer el aporte de este sector a la institución.
Plan Estratégico Orientado a Resultados, 12 hs.	Desarrollar el Plan Estratégico Institucional y desarrollar el Proceso Básico de Planificación Estratégica y sus herramientas.
Plataforma virtual como espacio de aprendizaje, 40hs.	El Curso pretende que el alumno reconozca y utilice los diferentes recursos con que cuenta la plataforma Moodle, lo cual le permitirá crear y diseñar los contenidos de un curso, de forma autogestionada, colaborativa, eficiente y eficaz.
Presupuesto Público 2020 - Con énfasis en resultados, 40 hs.	Contribuir al desarrollo de capacidades de los participantes en aspectos vinculados al mejoramiento de la gestión para resultados en el marco de una planificación estratégica institucional en el ámbito de una entidad pública en la perspectiva del Plan Nacional de Desarrollo 2030.

Gestión del Presupuesto Público 2020 Con énfasis en resultados	Busca encaminar la gestión al fortalecimiento de la planificación y presupuestación a mediano plazo y a la medición del desempeño, como así también definir resultados concretos
Redacción y Ortografía, 12 hs.	Instruir a los participantes, de manera teórica y práctica, en las áreas de gramática y ortografía, para lograr mejorar su estilo y redacción, a modo de que apliquen lo aprendido principalmente a las tareas diarias en sus respectivas dependencias laborales.
Taller de Relaciones Interpersonales, 12hs.	Lograr que el participante alcance los conocimientos y habilidades necesarias para un crecimiento personal, mejora de su valoración personal y de relaciones interpersonales
Taller de Estrategias de Incidencia y Negociación, 12 hs.	Desarrollar estrategias de incidencia y negociación de las productoras y los productores para incidir en las distintas áreas y niveles de gobierno.
Técnicas de Secretaría, 12 hs.	Instruir a los participantes, de manera teórica y práctica, en las áreas de gramática y ortografía, para lograr mejorar su estilo y redacción, a modo de que apliquen lo aprendido principalmente a las tareas diarias en sus respectivas dependencias laborales.
Tutoría para la Implementación del MECIP - Modelo Estándar de Control Interno del Paraguay	Entrenar a funcionarios que conforman los equipos técnicos de las diferentes dependencias de la institución, en la implementación del MECIP con la metodología aprender haciendo

3- FORMACION CORPORATIVA

Con el fin de desarrollar programas de entrenamiento interno, brindando a sus trabajadores las habilidades necesarias para ejecutar su rutina de trabajo, hemos decidido innovar esta Unidad, que comienza a concebirse como un proceso a través del cual las organizaciones integran la enseñanza/aprendizaje estratégica, continua y orientada a resultados a través de toda la fuerza laboral.

La creación de la Unidad Formación Corporativa es una estrategia que permite a las instituciones garantizar la educación continua correcta y oportuna, y que esa formación sea coherente con los objetivos corporativos, mediante una previa planificación y posterior implementación de dos maneras

- Aplicación de cursos In company: consiste en realizar cursos nuevos o ya existentes en el Instituto CIRD para un grupo de hasta 30 participantes, exclusivamente para una empresa
- Diseño de plan de capacitación: consiste en implementar una consultoría institucional para el diseño de un plan de capacitación para un periodo de un año o más partiendo de un estudio de las necesidades existentes.

La creación de la Unidad de Formación Corporativa es una estrategia para cumplir con la misión institucional, por lo que el CIRD brinda el asesoramiento y las herramientas necesarias para constituirlo y ejecutarlo acorde a los intereses particulares de cada institución.