

**SUBCONSEJO DE SALUD DE ITÁ YURÚ
SAN MIGUEL**

***PLAN ANUAL
DE ACTIVIDADES***

AÑO 2006

| Línea 1: Fortalecimiento del Subconsejo de Salud | | | | | | |
|---|--|--|--|--------------------------|---------------------------------|---|
| Resultados | Actividades | Fuente De Verificación | Responsables | Tiempo | Recursos | |
| | | | | | Disponible | No Disponible |
| <p>1.1.1. 100% de miembros convocados para las reuniones ordinarias y extraordinarias.</p> <p>1.1.2. Orden del día sirve para orientar las reuniones</p> <p>1.1.3. Decisiones tomadas con Quórum mínimo</p> | <p>1.1.1. Convocatoria a los miembros</p> <p>1.1.2. Elaboración del Orden del día de las reuniones ordinarias y extraordinarias</p> <p>1.1.3.a) Tratamiento ordenado de los temas establecidos en el Orden del día y toma de decisiones con el mínimo legal de miembros b) Reuniones regulares del Subconsejo</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Registro de las invitaciones entregadas. ▪ Orden del día disponible antes de la reunión. ▪ Planillas de asistencia a las reuniones. ▪ Actas y resoluciones. | <p>Presidenta Secretaria</p> | <p>Enero a diciembre</p> | <p>Local Libro de Actas</p> | |
| <p>1.2. 90% de los miembros del Subconsejo de Salud asumiendo su rol y participando activamente en el funcionamiento del mismo.</p> | <p>1.2.1 Capacitación sobre:</p> <p>a) Programas del MSP y BS y análisis de datos epidemia-lógicos que mejore la toma de decisiones y prioridades del Subconsejo de Salud.</p> <p>b) Roles y funciones en el pro-ceso de administración de recursos locales.</p> <p>c) Competencias y desarrollo de habilidades administrativas.</p> <p>d) Revisión del reglamento de funcionamiento interno del Subconsejo.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Documentos de Pro-gramas de capacitación ▪ Planilla de asistencia e informe de evaluación de los participantes | <p>Mesa Directiva del Subconsejo Funcionarios del Puesto de Salud CIRD</p> | <p>Junio a octubre</p> | <p>Local Libro de Actas</p> | <p>Técnicos Capacitadores de los temas a tratar</p> |
| <p>1.3. 70% de cumplimiento del Plan anual de actividades</p> | <p>1.3.1 Distribución de responsabilidades entre los miembros en función al plan.</p> <p>1.3.2 Jornadas para compartir y evaluar experiencias de trabajos desarrollados.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Actas de las reuniones ordinarias y extraordinarias ▪ Informe de la ejecución del Plan anual de actividades | <p>Miembros Mesa Directiva</p> | <p>Junio a Noviembre</p> | <p>Local Actas</p> | <p>Útiles y materiales de oficina.</p> |

| Línea 2: Concienciación y Cuidado del Medio ambiente | | | | | | |
|---|---|---|--|-------------------|------------|--|
| Resultados | Actividades | Fuente De Verificación | Responsables | Tiempo | Recursos | |
| | | | | | Disponible | No Disponible |
| 2.1 Miembros de la comunidad con mejores prácticas de responsabilidades sobre el cuidado y saneamiento ambiental, teniendo en cuenta la preservación de los recursos naturales disponibles. | <p>2.1.1. Realizar un diagnóstico sobre las condiciones de los baños y letrinas de las familias.</p> <p>2.1.2. Realizar actividades de concientización acerca de los siguientes temas:</p> <p>a) Importancia del agua potable en la salud</p> <p>b) Condiciones sanitarias básicas de baños y letrinas</p> <p>c) Tratamiento de residuos sólidos (basuras) a nivel comunitario.</p> <p>2.1.3. Realizar jornadas para el hermoseamiento de calles y veredas y de acciones que propicien la incorporación de hábitos saludables en las familias e individuos.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formulario de cuestionario del diagnóstico. ▪ Informe del diagnóstico ▪ Programas de las capacitaciones. ▪ Planillas de asistencia ▪ Informe de las actividades realizadas. | <p>Miembros Mesa Directiva</p> <p>Promotores de salud</p> | Enero a diciembre | | <p>Técnicos Especializados para capacitaciones</p> <p>Materiales para el hermoseamiento de calles y veredas.</p> |
| 2.2 Cuatro organizaciones de la comunidad coordinando acciones para el saneamiento ambiental básico de la comunidad. | <p>2.2.1 Gestionar y coordinar con otras organizaciones locales y departamentales la obtención de agua potable para la comunidad</p> <p>2.2.2 Elaborar y presentar un proyecto a SENASA, orientado a la obtención.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Documentos de las gestiones realizadas. ▪ Informe de reuniones. ▪ Informe en actas de los resultados | <p>Miembros Mesa Directiva Subconsejo</p> <p>Representantes de organizaciones comunitarias</p> | Enero a diciembre | | |

| Línea 3: Promoción y prevención para la Salud | | | | | | |
|--|---|--|---|-------------------|------------------------------------|--|
| Resultados | Actividades | Fuente De Verificación | Responsables | Tiempo | Recursos | |
| | | | | | Disponible | No Disponible |
| 3.1 Cinco nuevos Promotores comunitarios de salud integrados al grupo, participando de capacitaciones y de las campañas preventivas | 3.1.1 Promoción del voluntariado en salud, captación, capacitación de nuevos PCSs y acompañamiento en la ejecución del plan de trabajo. 3.1.2 Jornadas de revisión del trabajo y de mejoramiento de conocimientos sobre las áreas trabajadas | <ul style="list-style-type: none"> Registro e informe de las actividades realizadas | Supervisora Encargada del Puesto de Salud Promotores de Salud | Enero a noviembre | | Insumos para la actividad de higiene bucal Útiles y materiales de oficina |
| 3.2 100% de los niños/as escolares con mayores habilidades de cuidados de su higiene bucal. | 3.2 Jornadas de capacitación dirigidos a escolares de la Escuela Local y evaluación de las prácticas de cuidado 3 meses después de realizada la capacitación. | <ul style="list-style-type: none"> Programa de capacitación. | | | | |
| 3.3 80% de los hipertensos con seguimiento correspondiente. | 3.3 Seguimiento a través de visitas domiciliarias a usuarios/as hipertensos para reforzar medidas de cuidados y conocer su evolución. | <ul style="list-style-type: none"> Documento del plan de trabajo Informe de ejecución del plan de trabajo. | | | | |
| Línea 4: Provisión de medicamentos a bajo costo | | | | | | |
| 4.1 Servicio del Dispensario Social funcionando en forma regular, transparente y sostenible a través del sistema de Fondo Rotatorio. | 4.1.1. Gestión de la compra de medicamentos del Parque Sanitario del Departamento Central. 4.1.2. Provisión regular de los medicamentos a usuarios en horario de mañana y tarde. 4.1.3. Registro de compra y venta de los medicamentos 4.1.4. Elaboración de informes contables regulares 4.1.5. Presentación de informe mensual al Subconsejo de Salud | <ul style="list-style-type: none"> Registros Contables. Informe de servicios del dispensario social. Actas de la Mesa Directiva del Subconsejo de Salud | Encargada del dispensario Social Mesa Directiva del Subconsejo de salud | Enero a diciembre | Local Muebles, Libros de registros | Materiales de librería |

| Línea 5: Transparencia de las gestiones en salud | | | | | | |
|---|---|---|---|------------------------------|---|--|
| Resultados | Actividades | Fuente De Verificación | Responsables | Tiempo | Recursos | |
| | | | | | Disponible | No Disponible |
| 5.1 Autoridades políticas y sanitarias del nivel local y departamental, informadas sobre la gestión del Subconsejo de salud. | <p>5.1.1. Elaboración anual de un material informativo con informe financiero del Subconsejo</p> <p>Insumos necesarios para la elaboración del informe:</p> <p>Informes del avance de cumplimiento del plan anual de actividades</p> <p>Informes administrativos del Dispensario Social</p> <p>Actas de las reuniones del Subconsejo</p> <p>5.1.2 Entrega del material informativo a las autoridades políticas y sanitarias a nivel local y departamental</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Documento del informe de gestión y financiera ▪ Cartas de los ejemplares distribuidos ▪ Informe de la reunión comunitaria | <p>Miembros de la Mesa Directiva del SCS</p> <p>Promotores de salud.</p> | <p>Noviembre - Diciembre</p> | <p>Libros contables</p> <p>Actas de reuniones</p> | |
| 5.2 Un evento comunitario de rendición anual de los resultados y de consulta a la población acerca de las acciones del Subconsejo | 5.2.1. Reunión comunitaria de rendición anual de los resultados obtenidos y consulta de acciones a fortalecer y/o incorporar | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Documento del informe de gestión y financiera ▪ Informe de la reunión comunitaria | <p>Miembros Mesa Directiva del Subconsejo</p> <p>Promotores de salud.</p> | <p>Noviembre - Diciembre</p> | <p>Libros contables</p> <p>Actas de reuniones</p> | <p>Útiles</p> <p>Materiales de oficina</p> |