

SUBCONSEJO DE SALUD

ARAZAPE

**PLAN ANUAL
ACTIVIDADES**

2006

Línea 1: Fortalecimiento del Subconsejo de salud						
Actividades	Resultados esperados	Fuente de verificación	Recursos existentes	Recursos necesarios	Responsables	Periodo de ejecución
1.1. Jornadas de capacitación a líderes comunitarios en temas: Municipio y negociación; y para compartir experiencias de trabajo del Subconsejo con otras organizaciones e instituciones de la comunidad.	Líderes con mayores habilidades personales y de gestión participativa.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planilla de asistencia a las capacitaciones. ▪ Materiales informativos sobre el tema, planilla de asistencia 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Local ▪ Organizaciones de la comunidad 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Técnicos especializados para desarrollar temas de capacitación 	Mesa Directiva del Subconsejo	Junio a Diciembre
1.2. Reuniones para profundizar el conocimiento de los programas del MSP y BS	Miembros del Sub CS realizan seguimientos más efectivos a los programas de salud.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Programa y planilla de asistencia en las reuniones 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Funcionarios Puesto de salud ▪ Local ▪ Muebles 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Materiales informativos sobre los programas de salud 	Funcionarios Puesto de Salud.	Julio
1.3. Reunión de trabajo para analizar el desarrollo de las competencias administrativas dentro del proceso de administración local de recursos y del reglamento de funcionamiento interno del Subconsejo.	Mejorar a partir de la experiencia los procedimientos administrativos y formas de trabajos más efectivos a cargo del CLS y SCS dentro del proceso de descentralización.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planilla de asistencias a reuniones ▪ Informe de aprendizajes obtenidos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Miembros del CLS 		Titular de Marco Legal del CLS u otro miembro Miembros Subconsejo Titular Fortalecimiento Secretario	Junio
1.4. Presentación anual de la memoria de gestión y balance financiero a las autoridades sanitarias y políticas del nivel local y departamental y a la comunidad	Comunidad informada de los resultados de la gestión del Subconsejo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Documento de la memoria ▪ Cartas de entrega de la memoria ▪ Actas del Subconsejo ▪ Informe de la actividad realizada con la comunidad 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Libro de actas de acciones realizadas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Útiles y materiales de oficina 	Mesa Directiva y equipos de trabajo	Diciembre

Línea 2: Medio Ambiente						
Actividades	Resultados esperados	Fuente de verificación	Recursos existentes	Recursos necesarios	Responsables	Periodo de ejecución
2.1. Elaboración de proyecto comunitario de arborización como medio de cuidado del ambiente saludable y ejecución del proyecto	Un proyecto elaborado y ejecutado participativamente	<ul style="list-style-type: none"> Informe de la propuesta del Proyecto y de la ejecución. 	<ul style="list-style-type: none"> Mesa Directiva Subconsejo Promotores de salud Docentes Funcionarios Puesto de Salud Representantes de las organizaciones comunitarias y de jóvenes. 	<ul style="list-style-type: none"> Materiales informativos Instructor Materiales 	Subconsejo PCS Docentes Funcionarios	Junio y Julio (Arazapé) Setiembre (Jhugua)
LINEA 3: Promoción y Prevención de la Salud						
3.1 Realización de visitas domiciliarias para concienciar y dar seguimiento a los usuarios/as con hipertensión arterial y diabetes.	Usuarios/as mejor informados y acompañados en el mejoramiento en las prácticas de cuidado de su salud bucal (prevención y control)	Planilla de control	<ul style="list-style-type: none"> Funcionarios PS Promotores 	<ul style="list-style-type: none"> Material informativo y didáctico 	Subconsejo Funcionarios Puesto de Salud Promotores de salud	Febrero a diciembre
3.2 Realización de seguimiento a la práctica regular de los cuidados buco dentales por parte de los escolares.	Niños/as escolares con mejores prácticas de cuidado de los dientes.	Elaboración de una guía de evaluación de prácticas de cepillado e informe de los resultados.	<ul style="list-style-type: none"> Funcionarios PS Promotores 	<ul style="list-style-type: none"> Útiles Materiales de oficina 	Subconsejo Funcionarios Puesto de Salud Promotores de salud	Febrero a diciembre
3.3 Realización de plan de actividades del Club de Hipertensos.	Usuarios/as hipertensos con mejores prácticas e indicadores de salud	<ul style="list-style-type: none"> Planilla de asistencia a charlas educativas Ejercicios, informes de evaluación médica 	<ul style="list-style-type: none"> Socios del Club de hipertensos Local de reunión Espacio para la realización de ejercicios 	<ul style="list-style-type: none"> Materiales informativos 	Subconsejo Socios del Club de Hipertensos Funcionarios PS	Julio a diciembre

LINEA 4: Alternativa de Financiamiento

Actividades	Resultados esperados	Fuente de verificación	Recursos existentes	Recursos necesarios	Responsables	Periodo de ejecución
<p>4.1. Funcionamiento regular del Dispensario Social, en la provisión, control y aumento de medicamentos para cubrir necesidades de la población</p> <p>a) Gestión de la compra de medicamentos del Parque Sanitario del Departamento de Itapúa.</p> <p>b) Provisión regular de los medicamentos a usuarios en horario de mañana y tarde.</p> <p>c) Registro de compra y venta de los medicamentos.</p> <p>d) Control físico del stock disponible.</p> <p>e) Elaboración de informes contables regulares.</p> <p>f) Presentación de informe mensual por parte de la Tesorería y el equipo de Finanzas y análisis en la Mesa Directiva del Subconsejo</p>	<p>Servicio del Dispensario Social funcionando en forma regular, transparente y sostenible a través del sistema de Fondo Rotatorio.</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Registros contables▪ informes encargada del expendio de medicamentos▪ Informe de la Tesorería y del Equipo de Finanzas del Subconsejos▪ Actas del Subconsejo	<p>Capital en aumento</p>	<p>Autogestión</p>	<p>Encargada del Dispensario Social</p> <p>Mesa Directiva del Subconsejo</p> <p>Equipo de finanzas</p>	<p>Abril a diciembre</p>

LINEA 5: Transparencia de las gestiones en salud						
Actividades	Resultados esperados	Fuente de verificación	Recursos existentes	Recursos necesarios	Responsables	Periodo de ejecución
5.1 Autoridades políticas y sanitarias del nivel local y departamental, informadas sobre la gestión del Subconsejo de salud.	<p>5.1.1 Elaboración anual de un material informativo con informe financiero del Subconsejo</p> <p>5.1.2 Entrega del material informativo a las autoridades políticas y sanitarias a nivel local y departamental</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Documento del informe de gestión y financiera, cartas de los ejemplares distribuidos, informe de la reunión comunitaria. ▪ Insumos para la elaboración del Informe ▪ Informes del avance de cumplimiento del plan anual de actividades ▪ Informes administrativos del Dispensario Social ▪ Actas de las reuniones del Subconsejo 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Libros de registros contables ▪ Actas de las reuniones 	Útiles y materiales de oficina	<p>Miembros Mesa Directiva del Subconsejo</p> <p>Promotores de salud.</p>	Noviembre-Diciembre
5.2 Un evento comunitario de rendición anual de los resultados y de consulta a la población acerca de las acciones del Subconsejo	Reunión comunitaria de rendición anual de los resultados obtenidos y consulta de acciones a fortalecer y/o incorporar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Documento de la Memoria de Gestión ▪ Planilla de asistencia a la reunión comunitaria ▪ Fotografías respaldatorias. 		Útiles y materiales de oficina		Noviembre-Diciembre