Proyecto “Disminuyendo brechas para reducir la incidencia del VIH y las muertes relacionadas con el sida”

**Proyecto “Reducción de la Incidencia y Mortalidad Asociadas al VIH”
Fondos C19RM**

Llamado N° 61 /2024

Actividad 196

Términos de Referencias

Profesional para la Gestión y Seguimiento de Actividades y Compras

I. ANTECEDENTES

Dado que la pandemia de COVID-19 tuvo un fuerte impacto en los sistemas de salud y las comunidades de todo el mundo, el Fondo Mundial estableció un Mecanismo de respuesta a la COVID-19 (C19RM) en el marco del cual el Paraguay ha recibido una asignación en el 2021.

En dicho periodo, las áreas prioritarias establecidas para los fondos C19RM fueron:

1. Intervenciones de control y contención de la COVID-19, lo que incluye EPI, medios de diagnóstico, tratamiento, comunicaciones y otras medidas públicas, tal como se especifica en las directrices de la OMS;
2. Medidas de mitigación de riesgos relacionadas con la COVID-19 para los programas de lucha contra el VIH, la tuberculosis y la malaria, incluido, entre otros, el apoyo a las intervenciones de la COVID-19 necesarias para la ejecución segura de campañas y programas de VIH, tuberculosis y malaria a nivel comunitario y de los centros de salud;
3. Refuerzo ampliado de aspectos clave de los sistemas de salud y comunitarios, como las redes nacionales de laboratorios, las cadenas de suministro y las respuestas comunitarias, para abordar los enfoques basados en la promoción, los servicios, la rendición de cuentas y los derechos humanos.

Adicionalmente en el año 2023, la solicitud de financiamiento para la subvención 2024/2026, fue presentada por el Mecanismo Coordinación País – Paraguay al Fondo Mundial de Lucha contra el SIDA, la Tuberculosis y la Malaria. La finalidad de la subvención es disminuir la incidencia del VIH y la mortalidad relacionada al VIH/sida, en el marco del respeto de los Derechos Humanos en Paraguay. El proyecto “Reducción de la Incidencia y Mortalidad Asociadas al VIH” tiene como Beneficiario Principal a la Fundación Comunitaria Centro de Información y Recursos para el Desarrollo (CIRD), y como Sub beneficiario al Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social (MSP y BS) a través del Programa de Control del SIDA/ITS – PRONASIDA y a las Organizaciones de Sociedad Civil (OSC). Las intervenciones están orientadas a ampliar la cobertura de los servicios combinados de prevención y garantizar la vinculación a la atención, la adherencia al tratamiento y la retención de las personas ya

diagnosticadas o en riesgo de abandono, dando prioridad a la identificación en poblaciones clave de difícil acceso, sistematizando las evaluaciones de riesgos sustanciales, aumentando el acceso a la Profilaxis Pre Exposición (PrEP), reforzando la estrategia de notificación asistida a parejas (NAP) y el autodiagnóstico, ampliando las intervenciones para mejorar la vinculación a la atención, la adherencia al tratamiento y la retención en la atención, y regularizando el acceso a las pruebas de carga viral, entre otras. Paralelamente, en el marco del proyecto se plantea el fortalecimiento de los sistemas de información y de gestión sanitaria, orientados a la toma de decisiones basadas en datos en tiempo real y al desarrollo de políticas. El transporte de muestras y el sistema de laboratorio serán también fortalecidos para permitir un diagnóstico y seguimiento adecuados.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

1. Apoyar las gestiones referentes a las adquisiciones con los proveedores locales y/o internacionales;
2. Gestionar toda la documentación requerida para la entrega de bienes/consumibles/reactivos (incluyendo la codificación de los activos);
3. Realizar el monitoreo correspondiente de la utilización de los activos adquiridos;
4. Apoyar el proceso de gestión financiera y de pagos en el marco del Mecanismo de PpR;
5. Apoyar el proceso de gestión financiera y de pagos en el marco de los convenios de Sub Beneficiarios del Módulo de Fortalecimiento de Sistemas Comunitarios;
6. Apoyar en el proceso de gestión del sistema de incentivos del sistema de salud.

III. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL CONSULTOR

Responsabilidades relacionadas a adquisiciones

1. Apoyar al Especialista Operativo y de Adquisiciones, y al Especialista Financiero a implementar el Plan de adquisiciones y contrataciones de bienes, servicios, insumos y reactivos previsto;
2. Verificar las especificaciones técnicas establecidas por las instancias técnicas para las adquisiciones y/o contrataciones previstas de bienes, servicios, insumos y reactivos;
3. Solicitar las cotizaciones de bienes, reactivos, insumos ante las instancias pertinentes;
4. Apoyar la gestión de los llamados a concurso de ofertas;
5. Realizar las gestiones pertinentes ante las diferentes instancias y oferentes a los efectos de agilizar los trámites de compra y/o contratación;
6. Realizar el seguimiento de la entrega y despacho de los bienes, reactivos e insumos adquiridos en el marco de los proyectos;
7. Solicitar al área de Contabilidad los códigos patrimoniales de los activos fijos adquiridos y realizar la codificación patrimonial de los activos fijos adquiridos;
8. Preparar la "Planilla de recepción de activos/consumibles/reactivos", y hacerla firmar a los beneficiarios de los productos entregados;
9. Apoyar al Especialista Operativo y de Adquisiciones a realizar reuniones con el equipo del PRONASIDA y otras instancias del Ministerio de Salud, para las consultas sobre especificaciones de insumos y bienes;

10. Apoyar al Especialista Financiero en las gestiones administrativas relacionadas a la operativa del Proyecto, incluyendo la gestión de los legajos, de acuerdo a las políticas administrativas del CIRD;
11. Implementar el monitoreo periódico de bienes, reactivos e insumos en los establecimientos sanitarios previstos y de las ONG/OBC, que han recibido bienes;
12. Verificar el cumplimiento de las directrices administrativas emanadas de las autoridades del CIRD;
13. Elaborar informes mensuales de la implementación de las actividades bajo su responsabilidad;
14. Aconsejar e implementar medidas correctivas, cuando identificara problemas, barreras y errores en la implementación de las actividades bajo su responsabilidad;
15. Participar de reuniones de trabajo programadas con el equipo del CIRD, del PRONASIDA y otras instancias del Ministerio de Salud, cuando requerido;
16. Apoyar el proceso de Auditoria Externa en todo lo relacionado a las adquisiciones realizadas;
17. Mantener organizado y sistematizado los archivos de las actividades bajo su responsabilidad;
18. Realizar tareas encomendadas por la Coordinación general y otras autoridades del CIRD en relación con las actividades bajo su responsabilidad;

Responsabilidades Mecanismo de PpR y Convenios de SR

1. Llevar a cabo las visitas de control administrativo relacionadas al mecanismo de PpR y a los convenios de SR;
2. Apoyar la revisión documental de PpR;
3. Apoyar la revisión documental de las rendiciones de cuentas de los Convenios de SR;
4. Apoyar el proceso de gestión financiera y de pagos;
5. Apoyar la gestión de las compras de productos priorizados en el marco del esquema de Pago por Incentivos de Gobierno;

Otras responsabilidades

- Apoyo para la revisión documental del sistema de incentivos del sistema de salud.

IV. RESULTADOS

1. Adquisiciones y/o contrataciones de bienes, servicios, reactivos, e insumos conforme al Plan de Adquisiciones y a las especificaciones técnicas establecidas, incluyendo lo establecido en el Modelo de Pago por Incentivos de Gobierno;
2. Gestión y monitoreo de bienes implementado;
3. Procedimiento de gestión y entrega de bienes y/o servicios, implementado;
4. Proceso administrativo del mecanismo de PpR y de Sub Receptores, implementado.

V. DURACIÓN Y LUGAR

La duración del contrato será desde el 20 de mayo al 31 de diciembre de 2024 y desarrollará sus funciones en los lugares que el trabajo así lo requiere.

VI. PERFIL DEL/A CONSULTOR/A

Graduado universitario, con experiencia en funciones administrativas de gestión de proyectos, con sólidos conocimientos financieros/presupuestarios, funcionamiento de organizaciones de la sociedad civil.

VII. COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN E INFORMES

1. Las actividades estarán bajo la supervisión de la Especialista Operativa y de Adquisiciones, y de la Especialista Financiera;
2. Deberá coordinar sus actividades con el PRONASIDA, y otras direcciones del Ministerio de Salud, los Establecimientos de Salud y las OBC/ONG;
3. Deberá presentar un informe mensual de sus actividades en el tiempo establecido en el cronograma de reportes.

VIII. CONSIDERACIONES ESPECIALES

1. El/la profesional se compromete y obliga expresamente a mantener en estricta reserva y secreto, la Información Confidencial y los demás conocimientos que adquiera durante el desempeño del contrato acerca de toda información;
2. El/la profesional no deberá presentar conflictos de interés con ninguna de las organizaciones implementadoras del Proyecto (receptor principal y/u organizaciones sub receptoras), ni con el Mecanismo de Coordinación País.

IX. VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO

El valor total de la Consultoría es de **Gs 44.200.000.- (Guaraníes cuarenta y cuatro millones doscientos mil) IVA** incluido. La fuente de Financiamiento es el Proyecto “Disminuyendo brechas para reducir la incidencia del VIH y las muertes relacionadas con el sida” – Fondos C19RM, financiado por el Fondo Mundial.

X. REQUISITOS, PROCEDIMIENTOS DE POSTULACIÓN Y CONDICIONES PARA LA CONTRATACIÓN

1. El/la postulante deberá presentar el título universitario y el CV con los Requerimientos de Formación general y específica y Experiencia específica en los aspectos mencionados en los Términos de Referencia, adjuntando los Respaldos correspondientes (Título, certificados y contratos de Trabajo);
2. Los criterios de Evaluación se centrarán en la Formación, general y específica, y en la Experiencia, general y específica;
3. Se conformará un Comité de Evaluación para analizar las postulaciones;
4. Se tendrá una entrevista presencial con los profesionales pre-seleccionados;
5. De los resultados de la evaluación solo será informado/a él/la seleccionado/a;
6. Las decisiones del Comité de Evaluación son inapelables;

7. El CV y la documentación del/a postulante. deberán presentarse al CIRD, sito en Ruy Diaz de Melgarejo N° 825 casi Hernando de Rivera, Barrio Mcal. Estigarribia, **hasta las 15:00 horas del 8 de mayo de 2024.-**
8. La misma debe estar dirigida por nota al Dr. Agustín Carrizosa, presidente ejecutivo del CIRD, **en un sobre cerrado, conteniendo 1 sobre debidamente identificado con 4 copias del CV y una copia de los Respaldos requeridos y un pendrive con todos los documentos incluidos en la postulación;**
9. El/la signatario/a del contrato deberá ser contribuyente inscripto en la instancia correspondiente, y deberá presentar factura a crédito, en forma que cumpla con todos los requisitos impositivos legales vigentes;
10. La Fundación CIRD está designada por la Subsecretaría de Estado de Tributación del Ministerio de Hacienda, a través de la Resolución General N° 27/2010, como Agente Retentor, por lo que retendrá el 30% sobre el IVA correspondiente a cada factura.

XI. CRONOGRAMA DEL LLAMADO

Hito	Fecha
Lanzamiento del llamado a concurso	30 de abril de 2024
Plazo máximo para recepción de consultas por correo electrónico a la dirección: concurso@cird.org.py	3 de mayo de 2024
Plazo máximo para recepción de postulaciones en el local de la Fundación CIRD	8 de mayo de 2024
Evaluación de las postulaciones	9 y 10 de mayo de 2024
Entrevistas con postulantes preseleccionados	13 de mayo de 2024
Comunicación de adjudicación	17 de mayo de 2024
Inicio de Contrato	20 de mayo de 2024