**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**Articulador/a de Alianzas**

Proyecto ATN/ME-18970-PR “Talento Digital Avanzado para una Economía Digital, Inclusiva y Resiliente”

1. **ANTECEDENTES**

Paraguay cuenta con una población mayoritariamente joven donde aproximadamente el 60% de los habitantes tiene menos de 30 años. Este bono demográfico representa una oportunidad única de transformar la economía del país y mejorar su productividad y competitividad. Sin embargo, el 59% de los jóvenes no termina la secundaria y solo uno de cada diez termina la universidad. Esta baja calificación y productividad del capital humano se traduce en un desempleo juvenil del 12% y una ocupación de la mano de obra en el sector informal del 70%, una de las más altas de América Latina. Este problema se acentúa en el caso de las mujeres. Una encuesta del Banco Mundial sostiene que la pérdida de empleo durante el COVID-19 en Paraguay ha sido casi 3 veces más alta para las mujeres.

Por otro lado, la creciente economía digital en Paraguay es una fuente de ilimitadas oportunidades laborales. Sin embargo, a pesar del aumento exponencial de la demanda de talento digital, los jóvenes no cuentan con las habilidades necesarias para cubrir los puestos de empleo disponibles en el sector tecnológico. El aparato de formación profesional y universitario existente en el país no genera la suficiente cantidad de egresados con habilidades digitales avanzadas lo suficientemente rápido como para atender las necesidades que requiere una economía cada vez más compleja, digital y competitiva. Esto significa que existe una oportunidad para innovar en la formación de talento digital a través de metodologías de formación aceleradas como los bootcamps de programación, los cuales están enfocados en adquirir conocimientos prácticos y específicos en un corto tiempo.

Tomando en cuenta estos antecedentes, el BID Lab, ha aprobado una Cooperación Técnica no Reembolsable correspondiente al área de la Economía del Conocimiento, denominada “Talento Digital Avanzado para una Economía Digital, Inclusiva y Resiliente” ATN/ME-18970-PR, la cual tiene el objetivo de mejorar la empleabilidad de los jóvenes de 18 a 30 años en el sector tecnológico, contribuyendo a formar e incrementar el talento digital con enfoque de género que necesitan las empresas y los gobiernos para diversificar la economía y volverla más resiliente, dejando capacidad instalada para replicarlo y llevarlo a escala a nivel nacional. Para lograr esto, el proyecto capacitará a los jóvenes de Itapúa en habilidades digitales a través de bootcamps de programación. Además, desarrollará el ecosistema de innovación y tecnología a través de campañas de sensibilización, meetups, charlas y eventos sobre tecnología. Los beneficiarios finales de la cooperación serán 1070 jóvenes del departamento de Itapúa. Se espera que el 50% de los beneficiarios sean mujeres y que un 70% cumpla criterios de vulnerabilidad socioeconómica. También se buscará sensibilizar a 10.000 jóvenes sobre las oportunidades de una carrera en tecnología.

La agencia ejecutora del Proyecto es el Centro de Información y Recursos para el Desarrollo (CIRD), la cual es una organización con una amplia trayectoria de trabajo en gestión en pos del desarrollo, y una entidad institucionalmente bien consolidada con experiencia en la gestión de proyectos de similar naturaleza y magnitud, que durante su experiencia ha tenido la oportunidad de coordinar importantes alianzas multisectoriales entre las cuales se encuentra NEO- Paraguay. La institución tiene probados antecedentes de articulación público-privado, habiendo trabajado con más de 150 empresas de diversas industrias.

En ese marco, para la ejecución del Proyecto, el CIRD creará una Unidad Ejecutora del Proyecto (UEP), para lo cual se requiere la contratación un/a profesional con la finalidad de articular alianzas con el sector público y privado para el logro de los objetivos.

El proyecto tiene una duración de 30 meses.

1. **OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA**

El objetivo de la consultoría es el de articular empresas, instituciones públicas y otras entidades del sector tecnológico, para asegurar el cumplimiento de los hitos y metas del proyecto, conseguir la contrapartida establecida, y velar por el uso adecuado del presupuesto.

1. **RESULTADOS DE LA CONSULTORÍA**
* Creación de la Red de Aliados del Talento Digital con al menos 50 empresas comprometidas en apoyar el proyecto y en contratar a los jóvenes capacitados.
* Al menos 10 alianzas estratégicas con instituciones públicas y privadas para asegurar el fortalecimiento del proyecto y lograr acuerdos de patrocinio con empresas.
* Recolección de datos claves para el proyecto, como por ejemplo los perfiles más solicitados por las empresas, a través de consultas periódicas con diferentes actores como las empresas de la Cámara Paraguaya de la Industria del Software (CISOFT), Cámara Paraguaya de FINTECH, International Game Developers Association, Capítulo Paraguay (IGDA PY), Bancos, Telefónicas entre otras que la FIC defina con el CIRD y la ENI.
* Diseño e implementación de la estrategia de “*engagement*” para fortalecer los vínculos y desarrollar relaciones con las empresas y otras instituciones del ecosistema.
* Estrategias para la obtención de contrapartidas (Fondeo de Recursos), una base de datos de interesados y donantes que permita sistematizar contactos y actividades de búsqueda de recursos.
* Negociación y monitoreo del cumplimiento de los acuerdos con los colaboradores (sector público, empresas y donantes particulares).
* Apoyo a la coordinación general del proyecto para asegurar el logro del propósito del mismo, con los recursos disponibles y en el plazo convenido.
1. **FUNCIONES DEL/A CONSULTOR/A**

El/la Articulador/a de Alianzas tendrá las siguientes funciones:

* Será responsable de la conformación, articulación y funcionamiento de la Red de Aliados de Talento Digital, con la participación de al menos 50 empresas interesadas en contratar talento y apoyar el desarrollo de los jóvenes.
* Lograr alianzas estratégicas con instituciones públicas y otras entidades del ecosistema de tecnología.
* Organizar y operativizar las reuniones y convocatorias de los espacios de articulación del Proyecto.
* Proponer mecanismos de agilización y eficacia de estas instancias.
* Diseñar la estrategia de *engagement* y su implementación para fortalecer las relaciones con las empresas de la Red.
* Coordinar, planificar y organizar con la firma contratada para la comunicación, las campañas para alcanzar a la audiencia, comunicar los resultados y captar recursos.
* Establecer la estrategia, juntamente con el Coordinador del Proyecto, de la obtención de contrapartidas (Fondeo de Recursos), identificando a posibles interesados y donantes, organizando una base de datos de los mismos que permita sistematizar contactos y actividades de búsqueda de recursos.
* Liderar la organización de eventos, como hackatones, meetups, charlas, entre otras para conectar al ecosistema de tecnología e innovación de Itapúa.
* Apoyar a la coordinación general del proyecto en la gestión y el monitoreo de las actividades del proyecto, así como en la evaluación de los resultados obtenidos.
* Mantener una adecuada relación y comunicación con los representantes de todos los socios del proyecto, incluyendo las alianzas realizadas en el marco del proyecto, el público en general, y otras instituciones interesadas en el proyecto.
* Desarrollar relaciones con potenciales aliados.
* Negociar acuerdos de patrocinio con empresas.
* Juntamente con el Coordinador General del Proyecto preparar propuestas para el sector.
* Negociar y monitorear el cumplimiento de los acuerdos con colaboradores (sector público, empresas y donantes particulares).
* Coordinar visitas a posibles donantes y acompañar en las mismas al Coordinador General del Proyecto.
* Realizar otras actividades de conformidad con las necesidades de ejecución del proyecto.

El/la consultor/a contratado/a formará parte de la Unidad Ejecutora del Proyecto (UEP) y deberá trabajar de manera coordinada con la Coordinadora General del Proyecto.

**5- ACTIVIDADES DE LA CONSULTORÍA**

Para el cumplimiento de los objetivos señalados, el/la Consultor/a deberá realizar, al menos, las siguientes actividades, sin perjuicio de otras que el contratante exija para el correcto cumplimiento de los objetivos del trabajo:

* Preparar un plan de trabajo para el cumplimiento de los objetivos propuestos.
* Organizar, juntamente con la Coordinadora General del Proyecto y el Grupo Interno Consultivo, el evento de lanzamiento del Programa.
* Organizar, juntamente con la Coordinadora General, el Grupo Interno Consultivo y el equipo de la UEP, eventos mensuales para estrechar los lazos con las empresas y otras instituciones.
* Convocar para la conformación, operativizar y sistematizar los avances de los espacios de articulación del Proyecto.
* Proponer mecanismos de agilización y eficacia de estos espacios de articulación del Proyecto.
* Promocionar el Proyecto, coordinando acciones de sensibilización con los distintos agentes aliados del CIRD, la ENI y la FIC.
* Planificar e implementar reuniones mensuales para incentivar la articulación entre las empresas y los jóvenes.
* Trabajar juntamente con el/la coordinador/a del proyecto para la conformación, articulación y funcionamiento de la Red de Aliados del Talento Digital con la participación de al menos 50 empresas de tecnología.
* Actuar juntamente con la Unidad Ejecutora del Proyecto, como interlocutor ante la Red de Aliados a efectos técnicos.
* Realizar eventos de sensibilización en el ecosistema de tecnología del Departamento de Itapúa de forma remota o presencial.
* Recolectar y sistematizar información sobre las actividades y resultados del proyecto, en particular de aquellos establecidos en la matriz de resultados y que estén vinculados con las alianzas.
* Asegurar el flujo de información sobre el proyecto.
* Asistir al coordinador en la organización de todas las reuniones relacionadas con el proyecto.
* Apoyar en la elaboración de los informes semestrales de seguimiento (PSR por su sigla en inglés) y el PSR final del Proyecto, de acuerdo con los lineamientos definidos por el BID. Así como otros informes técnicos y financieros que se requieran.
* Fomentar el establecimiento de alianzas estratégicas para la ejecución del Proyecto.
* Cumplimiento de las metas e hitos trazados en el cronograma de actividades, logrando la gestión de la contrapartida.
* Realizar toda otra función que sirva para la eficaz ejecución del Proyecto.
1. **PERFIL DEL CONSULTOR**

Profesional universitario, de preferencia, en las áreas de ciencias económicas, administración o ingenierías. Se requiere que tenga habilidades de negociación y de coordinación de grupos de trabajo. Buen relacionamiento con Instituciones del ámbito privado y público. Experiencia en gestión de programas de apoyo a empresas, relaciones públicas, organización de eventos de tecnología e innovación.

Se valorará título de post-grado capacitación de al menos 100 horas en áreas relevantes, tales como Project Management, Administración de Empresas, Innovación o Tecnología.

Se requerirá experiencia en:

* Alianzas estratégicas.
* Facilitación y seguimiento de grupos interinstitucionales o grupos impulsores.
* Gestión de proyectos o dependencias vinculadas al desarrollo, tecnología e innovación.
* Facilitación de procesos de planificación estratégica.
* Manejo de equipos de trabajo interinstitucionales.

Se valorará adicionalmente:

* Red de contactos establecidas en instituciones públicas y privadas del ecosistema tecnológico.
* Conocimiento y experiencia de trabajo en el área de innovación y tecnología.
* La capacidad de coordinación y liderazgo de grupos de trabajo multidisciplinario, incluso cuando no estén bajo su responsabilidad técnica.
* La capacidad de relacionamiento interpersonal y experiencia en promoción de acuerdos y alianzas institucionales.
* Experiencia en organización de eventos de difusión, socialización, de tecnología e innovación.
* Participación en el desarrollo de productos o servicios innovadores en las áreas de tecnología e innovación.
* Habilidad para manejo de grupos, manejo de reuniones, entablar relaciones interinstitucionales, y habilidades gerenciales de planificación, y organización.
* Inglés y manejo de herramientas digitales como Slack, Google Drive, Notion, Zoom, entre otras.

Es imprescindible un excelente manejo de las relaciones interpersonales y la capacidad de interacción con diferentes públicos. Debe tener muy buenas capacidades para la comunicación oral y escrita.

La experiencia en generación de alianzas y captación de recursos será considerado como un factor excluyente en la evaluación.

Experiencia general mínima de 5 años. (EXCLUYENTE).

1. **CONDICIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LA CONSULTORÍA**

**Duración:** El contrato será por servicios profesionales, por una duración de 12 meses. Si el desempeño de el/la consultor/a se determina como satisfactorio, se seguirá adelante con el contrato prorrogable anualmente hasta la finalización del Programa (tres años). El/La consultor/a estará sujeto/a a evaluaciones semestrales de desempeño por parte de la Fundación CIRD.

**Lugar de trabajo**: el/la consultor/a, realizará sus actividades en las oficinas de la Fundación CIRD, en Asunción – Paraguay y deberá estar disponible para viajes periódicos a Itapúa.

**Contratante:** Fundación Comunitaria Centro de Información y Recursos para el Desarrollo – CIRD.

**Supervisión:** El/La consultor/a reportará directamente a la Coordinadora General del Proyecto, quien supervisará el desarrollo de la consultoría.

1. **FORMA DE PAGO DE LA CONSULTORÍA**

El/La consultor/a recibirá en concepto de honorarios profesionales hasta un monto máximo de Gs. 10.250.000.-, (guaraníes diez millones doscientos cincuenta mil), previa presentación de la Factura y el Informe correspondiente aprobado por la Coordinadora del Proyecto). Los honorarios finales para pagar se determinarán de acuerdo con el perfil y experiencia general del consultor.

1. **PROCESO DE SELECCIÓN**

 a. El/la postulante debe enviar:

1. Una carta de intención,
2. Curriculum Vitae, (de acuerdo con el modelo adjunto), detallando experiencia en consultorías de naturaleza similares a los descritos en estos términos de referencia, y
3. Al menos tres (3) referencias laborales.
4. El/la postulante debe enviar todos los documentos mencionados en el ítem a (i), únicamente por correo electrónico (firmada y escaneada cada página) cdelpuerto@cird.org.py a brojas@cird.org.py, a más tardar a las 17 hs. del día jueves 28 de abril de 2022.Consultores que presenten las documentaciones en físico no serán considerados para la evaluación.
5. Serán invitados a una entrevista los primeros 3 (tres) postulantes con mayor puntaje y los mismos deberán presentar el día de la entrevista copias simples de los certificados y documentos que avalen los estudios y trabajos declarados en el CV.

 Los resultados del concurso serán publicados en la WEB oficial del CIRD ([www.cird.org.py](http://www.cird.org.py))

**ANEXO A: FORMATO DE CURRICULUM VITAE**

1. **DATOS PERSONALES**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre/s y Apellido/s: |  |
| Ciudad y Fecha de nacimiento: |  |
| Nacionalidad: |  |
| Cedula de Identidad |  |
| Dirección Actual: |  |
| Teléfono/ Fax: |  |
| Celular: |  |
| Email: |  |

1. **ESTUDIOS REALIZADOS:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NIVEL DE ESTUDIOS** | **TITULO OBTENIDO** | **UNIVERSIDAD** | **AÑO DE EGRESO** | **DURACIÓN AÑOS** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **OTROS ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIALIDAD** | **TITULO OBTENIDO** | **INSTITUCION** | **AÑO EGRESO** | **DURACIÓN (hrs.)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL**

|  |  |
| --- | --- |
| DE: A:  | Institución:  |
| Ref: *(nombre del contacto)* | Tel/Fax/email:  |
| Cargo: Descripción General de Funciones: |
| DE: A:  | Institución:  |
| Ref:  | Tel/Fax/email:  |
| Cargo: Descripción General de Funciones: |
| DE: A:  | Institución:  |
| Ref:  | Tel/Fax/email:  |
| Cargo: Descripción General de Funciones:(agregar el bloque de filas que se requiera) |

1. **EXPERIENCIA PROFESIONAL ESPECÍFICA**

|  |  |
| --- | --- |
| DE: A:  | Institución:  |
| Ref: *(nombre del contacto)* | Tel/Fax/email:  |
| Cargo:  | Clasificación de la experiencia: *(C1, C2 o C3 según TORs)* |
| Descripción General de Funciones: |
| DE: A:  | Institución:  |
| Ref:  | Tel/Fax/email:  |
| Cargo:  | Clasificación de la experiencia: |
| Descripción General de Funciones: |
| DE: A:  | Institución:  |
| Ref:  | Tel/Fax/email:  |
| Cargo:  | Clasificación de la experiencia: |
| Descripción General de Funciones:(agregar el bloque de filas que se requiera) |

1. **OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Idioma**
 | **Lee (L) o Habla (H)**  | 1. **Escribe**
 | 1. **Comprende**
 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **REFERENCIAS LABORALES**
*
*

Declaro bajo Fe de Juramento que los datos suministrados en este Curriculum Vitae son fidedignos. Autorizo a la Fundación CIRD a realizar las comprobaciones que considere necesarias.

(Obs.: en caso necesario pueden agregar líneas al formato)

**Firma del/la postulante: .................................................................**

**Aclaración de firma: ........................................................................**

**Fecha: ………………………………………………**