

TERMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORÍA A CONTRATAR: ESPECIALISTA EN DIAGNÓSTICO DE CAPACIDADES EMPRESARIALES Y ELABORACIÓN DE PLANES DE FORTALECIMIENTO E INVERSIÓN DE MIPYMES, PARA LOS DPTOS. DE ALTO PARANÁ Y PARAGUARÍ.

Adenda N° 1 al Proyecto: “Mejora de las competencias laborales de las personas, fortalecimiento de MiPymes y del SINAFOCAL, para contribuir a la reactivación económica”

Función: Especialista en diagnóstico de capacidades empresariales y elaboración de planes de fortalecimiento e inversión de elaborado por cada microempresario beneficiario.

Actividades

- Apoyar en la convocatoria, formación de alianzas, lanzamiento del proyecto en los Dptos. de Paraguarí y Alto Paraná.
- Apoyar en la selección de las microempresas a ser beneficiarias del proyecto
- Apoyar en la elaboración del instrumento de diagnóstico de capacidades empresariales
- Apoya en la realización del Informe de análisis y sistematización de Instrumentos aplicados a microempresarios
- Apoyar a la coordinación del equipo técnico en las acciones de asesoramiento de las microempresas seleccionadas, en los aspectos administrativos, fiscales, legales, económicos, financieros, técnicos, productivos, de calidad y otras relacionadas con los objetivos previstos en el Proyecto.
- Participar en las reuniones de coordinación de actividades de ejecución del Proyecto.
- Elaborar los planes de fortalecimiento e inversión en forma conjunta con cada microempresa beneficiaria, y realizar los cambios y sugerencias planteadas por la coordinación del equipo técnico.
- Realizar visitas técnicas a las microempresas para verificación y recopilación de datos e implementación de planes de fortalecimiento y de inversión.
- Coordinar con las microempresas seleccionadas los documentos necesarios para el llamado a Concurso o Licitación de Equipamientos, obras, etc.
- Solicitar presupuesto a las empresas proveedoras.
- Preparación de los documentos necesarios para el llamado a Concurso o licitación.
- Ejecución de proceso de llamado (Apertura de sobres, cuadro comparativo, reunión del comité de evaluación, adjudicación, notificación, y gestión de firma de contrato).
- Apoyar al Coordinador para la elaboración de actas de entregas a microempresas beneficiarias.
- Mantener archivo de las documentaciones para los controles correspondientes de rendición de cuentas y auditorias.
- Coordinar con el Coordinador del Proyecto sobre el plan y/o cronograma de ejecución a fin de prever los planes de entrega en los contratos y la solicitud de fondos del área financiera.
- Elaborar informe de avances de objetivos propuestos.
- Colaborar con la Coordinación del equipo técnico en todas las actividades requeridas para la consecución de los objetivos propuestos.

Experiencia Laboral

- a) Experiencia en diagnóstico de capacidades empresariales y elaboración de planes de fortalecimiento e inversión de MIPYMES.



Formación Académica

- En administración o carreras sociales.

Lugar de prestación de los servicios de consultoría

- En las oficinas de la Fundación CIRD – Ruy Díaz de Melgarejo 825 c/Hernando de la Rivera, y en las principales ciudades de los departamentos de Alto Paraná y Paraguarí.
- Todos los gastos de traslado, hospedaje y viáticos deben ser considerados a fin de incluirlos al presentar la propuesta económica.

Plazo del contrato

- Una vez firmado, el mismo tendrá vigencia hasta el 28 de febrero de 2022.

