



## LLAMADO PARA CONTRATACION DE ASISTENTES DE VACUNACION

En apoyo a la **Campaña Nacional de Vacunación contra la COVID-19** del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social, el *Proyecto de "Fortaleciendo la respuesta contra la COVID-19"*, con financiamiento de la Agencia del Gobierno de los Estados Unidos para la Cooperación Internacional (USAID) e implementado por el Centro de Información y Recursos para el Desarrollo (CIRD), convoca a interesados para contratación de **174 asistentes de vacunación.**

Se invita a postularse a los interesados que cumplan con el perfil técnico:

**Propósito:** el asistente de vacunación comparte tendrá al igual que el vacunador la responsabilidad de dar seguimiento a la ejecución del Plan Nacional de Vacunación, llevando a cabo la administración de vacunas contra la COVID-19 a la población objetivo, empleando las diferentes tácticas de vacunación extramural.

**Perfil requerido:** Profesional Médico, Licenciado en Enfermería u Obstetricia, Técnico en Enfermería y/o auxiliares, quienes deberán conocer las indicaciones y contraindicaciones de la vacuna, así como identificar y tratar cualquier reacción inmediata. Contar con registro profesional habilitado y vigente. Además, deberá estar inscripto en el RUC y emitir factura por servicios profesionales.

**Área geográfica que se abarcará hasta febrero 2022:** Alto Paraná, Amambay, Caaguazú, Caazapá, Canindeyú, Central, Concepción, Guairá, Itapúa, Pdte. Hayes y San Pedro (áreas programáticas Norte y Sur). *Se recomienda que los postulantes residan en el distrito o en distritos cercanos.*

DISTRITOS	CONTRATOS POR LOCALIDAD	DISTRITOS	CONTRATOS POR LOCALIDAD
<b>Alto Paraná</b>		<b>Central</b>	
CIUDAD DEL ESTE	19	LIMPIO	10
PTE. FRANCO	13	LUQUE	9
MINGA GUAZU	10	LAMBARE	8
ITAKYRY	6	ITAUGUA	7
HERNANDARIAS	4	ÑEMBY	5
<b>Amambay</b>		FDO. DE LA MORA	5
PEDRO JUAN CABALLERO	6	SAN ANTONIO	4
<b>Caaguazú</b>		AREGUA	4
CAAGUAZU	9	CAPIATA	3
YHU	4	<b>Concepción</b>	
CNEL. OVIEDO	3	HORQUETA	5
<b>Caazapá</b>		YBY YA'U	3
ABAI	3	<b>Pte. Hayes</b>	
<b>Canindeyú</b>		IRALA FERNANDEZ	4
CURUGUATY	6	<b>San Pedro Norte</b>	
YASY CAÑY	3	SANTA ROSA LIMA	4
<b>Guairá</b>		GRAL. RESQUIN	3
PASO YOBAL	3	<b>San Pedro Sur</b>	
<b>Itapúa</b>		CAPI'IBARY	6
CAMBYRETA	5		



### **Funciones/tareas del asistente de vacunación:**

- Respetar las medidas de bioseguridad (lavar las manos con agua y jabón al inicio de la jornada. Desinfectar las manos con alcohol en gel luego de la vacunación a cada persona).
- Verificar al usuario para el registro
- Brindar información sobre la vacuna a recibir.
- Verificar el carnet de vacunación, para asegurar los intervalos entre dosis y entre vacunas.
- Preparar los termos de vacunas de acuerdo al biológico a utilizar.
- Rotular el frasco multidosis con fecha y hora de la apertura.
- Conservar la vacuna refrigerada.
- Administrar la vacuna.
- Descartar adecuadamente en la caja de seguridad las jeringas utilizadas.
- Informar al usuario cuando debe regresar para la segunda dosis.
- Informar al usuario que debe permanecer en observación durante 15 minutos posterior a la vacunación.
- Realizar y enviar el informe diario de acuerdo a los formatos establecidos

**Requisito obligatorio:** los asistentes de vacunación, deberán participar de las actividades de capacitación teóricas (presenciales o virtuales) y prácticas, de acuerdo con la modalidad que el PAI tiene establecida, lo que será verificado para la vigencia plena del contrato.

**Requisito excluyente:** No podrán participar en esta convocatoria, aquellos profesionales que perciban actualmente remuneración del Estado paraguayo.

**Duración del contrato:** 3 meses

**Dedicación:** 40 horas semanales, con disponibilidad para trabajar los fines de semana.

**Remuneración:** 3.650.000 Gs, mensuales por un mínimo de vacunación diaria, variable de acuerdo con los objetivos logrados.

### **Documentación solicitado:**

- Curriculum Vitae con los datos personales del aspirante, detalle de estudios realizados y experiencia laboral en el formato adjunto.
- Copia digital del registro profesional\*
- Copia digital de cédula de identidad\*
- Certificado de Cumplimiento Tributario, *o en su defecto aclarar que se gestionará para la contratación.*
- Copia digital del Certificado de Antecedente policial y del Certificado de Antecedente judicial\*\*

\* Para la firma de contrato será necesario presentar copias autenticadas por escribanía.

\*\* Para la firma de contrato será necesario presentar originales, el certificado judicial podrá indicar en trámite al momento de postular.

Observación: La Fundación CIRD está designada por la Secretaría de Estado de Tributación del Ministerio de Hacienda, a través de la Resolución General Nro. 27/2010, como Agente



de Retención. Los impuestos a retener por el servicio corresponden al 30% del Impuesto al Valor Agregado (IVA).

**Forma de postulación:** se recibirán las postulaciones por una de las dos vías habilitadas:

- Formulario en línea: [bit.ly/ConBri](https://bit.ly/ConBri), completando los campos y adjuntando la documentación solicitada.
- Correo Electrónico: al correo [llamados@cird.org.py](mailto:llamados@cird.org.py) enviando CV en el formato establecido junto con la documentación solicitada, con el Asunto: Asistente de Vacunadores
- Las postulaciones serán recibidas hasta el lunes 29 de noviembre 23:55hs.

Para consultas o aclaraciones puede contactar al: 021-662063 / 0981-641094 / [llamados@cird.org.py](mailto:llamados@cird.org.py)