



**Municipalidad de Choré**

# MANUAL DE CREACION Y FUNCIONES DE LA SECRETARÍA DE PRODUCCION DE LA MUNICIPALIDAD DE CHORE

DEPARTAMENTO DE SAN PEDRO

REPUBLICA DEL PARAGUAY

## Índice

Índice.....	1
Institucionalidad .....	2
Metodología de Elaboración Participativa del .....	3
Manual de Funciones .....	3
Secretaría de Producción Municipal .....	3
Alcance de la Secretaría de Producción Municipal .....	3
Descripción de Funciones de la Secretaría de Producción .....	3
Coordinación y Articulación de la Secretaría de Producción .....	5
Comunicación para el acceso de la ciudadanía a la.....	6
información pública.....	6
Herramientas de Trabajo de la Secretaría de Producción.....	6
Anexo 1 .....	7
Anexo 2 .....	9
Anexo 3 .....	10
Anexo 4 .....	12



## Municipalidad de Choré

### Institucionalidad

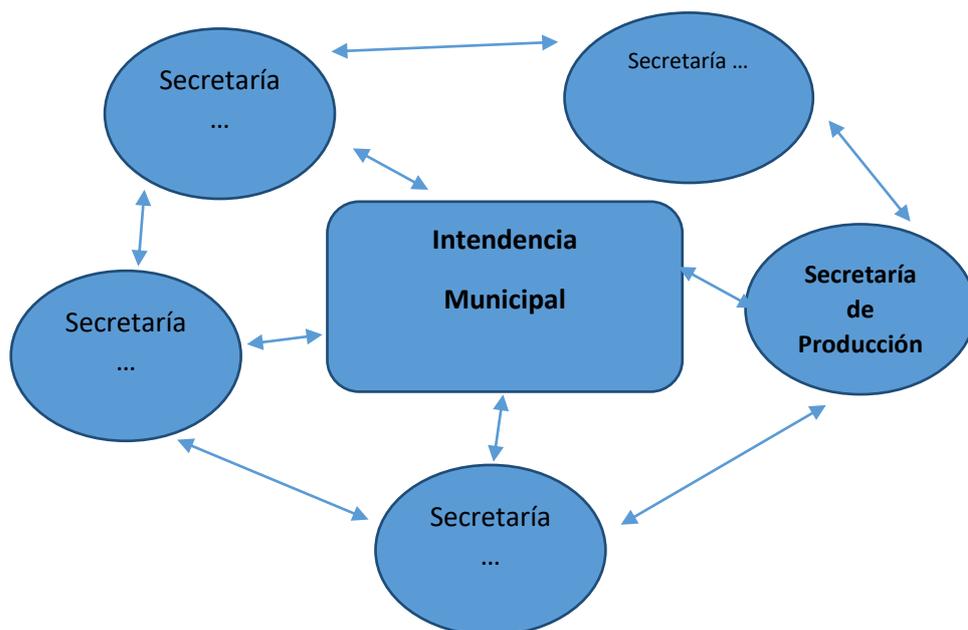
El municipio se define como una comunidad con un territorio y gobierno propio. La Municipalidad es la institución política y administrativa que promueve el desarrollo de la población. Se rige por la Constitución Nacional vigente desde el año 1992, por la Ley 3966 “Orgánica Municipal” del 2010, y por Ordenanzas Municipales sancionadas por la Junta Municipal y promulgadas por la Intendencia Municipal, siendo además de carácter obligatorio la implementación de los Decretos del Poder Ejecutivo, que delinear propuestas y acciones de alcance nacional.

El 11 de octubre de 2016, la Municipalidad de Choré aprobó la revisión y el ajuste del Plan de Desarrollo Municipal, elaborado a través de un proceso participativo, conducido por el Consejo de Desarrollo Municipal (CDM). El Plan facilitó el diálogo y el establecimiento de acuerdos sobre diversas áreas del desarrollo, entre funcionarios de instituciones públicas y privadas que implementan acciones en el municipio, líderes sociales y comunitarios, y ciudadanos y ciudadanas interesados en el desarrollo local. En el marco de esta nueva planificación, el CDM creó la Mesa de Producción.

Una de las peticiones de la Mesa de Producción es la creación de la **Secretaría de Producción Municipal**, que sirva de enlace entre los Productores y el Sector Público (*Municipalidad, Ministerio de Agricultura y Ganadería, Secretaría de Agricultura de la Gobernación, Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones, entre otras*), con el objetivo de fortalecer el desarrollo de la producción local, articulado a las estrategias regionales y nacionales.

Por **Resolución Municipal N°157/2017**, el Intendente Municipal en uso de sus atribuciones creó la Secretaría de Producción de la Municipalidad de Choré, incluyéndola como parte de la unidad ejecutora de las Políticas Locales, en igualdad de condiciones con las demás secretarías.

El organigrama de la Municipalidad se amplía de la siguiente forma:





**Municipalidad de Choré**

## Metodología de Elaboración Participativa del Manual de Funciones

El Intendente Municipal en su carácter de Administrador General de la Municipalidad y Presidente del Consejo de Desarrollo Municipal (CDM) convocó a los miembros del Consejo de Desarrollo Municipal a una reunión, el 25 de abril de 2017, en el salón de la Municipalidad, con el objetivo de brindar información acerca del avance de la implementación del Plan de Desarrollo Municipal (2016-2021). En la segunda parte del encuentro, el Intendente informó acerca de la creación de la Secretaría de Producción Municipal y la designación de funcionarios, que tendrán a su cargo el funcionamiento de la Secretaría; con esto se dio cumplimiento a una de las peticiones que habían realizado los productores durante la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal.

Posteriormente se desarrolló el **Taller de Consulta** a los miembros de la Mesa de Producción del CDM acerca de las funciones que podría desempeñar la Secretaría Municipal para el fortalecimiento de la producción del Municipio. Los participantes compartieron reflexiones y propuestas de funciones en base a sus experiencias organizativas, de trabajo, y a los aprendizajes obtenidos (fortalezas y dificultades) en los comités de productores, y en las diferentes etapas que conlleva cada actividad productiva.

Los aportes de los participantes fueron recopilados y organizados en una **propuesta de Manual de Funciones de la Secretaría de Producción Municipal**, y puesta a consideración del Intendente Municipal para su ajuste y aprobación a través de instrumentos institucionales.

### Secretaría de Producción Municipal

La Secretaría de Producción es una dependencia de la Municipalidad, que se encuentra en directa relación con el Intendente Municipal, y en relación horizontal con las demás Secretarías de la institución, que tienen a su cargo la implementación de las políticas locales que benefician a la población.

### Alcance de la Secretaría de Producción Municipal

La Secretaría de Producción se crea con la finalidad de actuar de enlace local entre los productores y los sectores público, privado y social.

La producción del Municipio comprende principalmente las actividades de la agricultura, existiendo un potencial desarrollo en el área de turismo; pudiendo ampliarse a otras áreas del desarrollo local.

### Descripción de Funciones de la Secretaría de Producción

<b>Sector</b>	Intendencia Municipal
<b>Denominación del Cargo</b>	Secretaría de Producción
<b>Relación Superior:</b>	Intendente Municipal
<b>Relación Horizontal:</b>	Secretarías
<b>Relación Inferior:</b>	(personal a su cargo)
<b>Objetivo del Cargo:</b>	Enlace entre los Productores y los programas que ofrece el Estado Paraguayo (nacional, departamental y municipal),



**Municipalidad de Choré**

	así como del sector privado y social.
--	---------------------------------------

<b>Nro.</b>	<b>Tareas y Responsabilidades</b>
1	Difundir las funciones de la Secretaría de Producción en espacios y a través de medios disponibles a nivel local.
2	Elaborar y actualizar datos de comités de productores con diagnóstico de intereses y necesidades de asistencia técnica y capacitación; así como datos de empresas locales (oferta).
3	Mantener canales de comunicación con organizaciones de productores a través de la atención personalizada, reuniones y otras actividades, a fin de proporcionarles orientación, canalizando en su caso a las áreas correspondientes.
4	Canalizar las solicitudes de apoyo presentadas por los productores ante la Municipalidad y dar seguimiento ante otras dependencias públicas y privadas.
5	Mantener actualizada información acerca de planes, programas y proyectos del sector público, vinculados al sector productivo, y compartir con la Mesa de Producción.
6	Coordinar acciones y compromisos con la Mesa de Producción del Consejo de Desarrollo Municipal.
7	Apoyar la organización de comités de productores, cooperativas, u otras formas asociativas que potencien lazos comerciales con diversos actores económicos.
8	Apoyar el funcionamiento de Comités de jóvenes, mujeres y otros grupos para su plena inserción en el desarrollo económico local, y la participación de los mismos en la Mesa de Producción del CDM.
9	Organizar y convocar <b>una vez al mes</b> las reuniones con la Mesa de Producción del CDM.
10	Administrar las Actas de las reuniones de la Mesa de Producción ( <i>redactar, dar lectura, hacer firmar, resguardar en archivo físico y digital</i> ).
11	Elaborar con la Mesa de Producción el <b>Plan de Producción del Municipio</b> , en el marco de las normativas vigentes, que considere la zona agroecológica del Municipio, y la inclusión de rubros locales a la cadena productiva.
12	Elaborar <b>Plan de Trabajo de la Secretaría de Producción</b> con presupuesto anual, y realizar seguimiento y evaluar resultados.
13	Coordinar e implementar con la Mesa de Producción un <b>plan de fortalecimiento de las organizaciones</b> , a través de asistencia técnica, capacitaciones, acceso a recursos de conocimientos, materiales y financieros, entre otros.
14	Gestionar, coordinar, articular acciones y recursos con los diversos Ministerios del sector público para fortalecer el desarrollo económico local (con prioridad las obras viales), y el acceso de las familias en situación de pobreza a medidas de protección del Estado.
15	Elaborar base de datos de posibles compradores y mercados para la búsqueda activa de alianzas, convenios o contratos comerciales.
16	Apoyar el funcionamiento de Ferias a nivel local, y otras estrategias de comercialización.
17	Apoyar la implementación a nivel local de guías y normativas nacionales y regionales vigentes que fomentan la producción de la agricultura familiar, y el apoyo a la comercialización.
18	Gestionar alianzas con universidades y otras instituciones públicas y privadas, para la realización de estudios, elaboración de proyectos, fortalecimiento organizacional, e implementación de innovaciones en la producción que den valor a la cadena productiva, entre otros.
19	Coordinar la firma de acuerdos de la Intendencia Municipal con entes públicos y privados



### Municipalidad de Choré

	(empresas, silos, agroexportadores, y otros) que contribuyan a la ampliación de mercados a la producción local.
<b>20</b>	Informar a las autoridades y a los productores con la debida anticipación toda actividad relacionada al sector productivo.
<b>21</b>	Realizar seguimiento y acompañamiento a las organizaciones de los productores en sus peticiones, gestiones, al plan de trabajo y objetivos estratégicos de la Mesa Productiva del CDM; a los acuerdos y convenios interinstitucionales, asesorando en el tema a las autoridades municipales.
<b>22</b>	Informar las gestiones de la Secretaría de Producción al Intendente y en el sitio web municipal para facilitar el acceso a la información pública de los ciudadanos.
<b>23</b>	Apoyar a la Mesa Productiva para la elaboración de proyectos o peticiones a ser presentadas en las Audiencias Públicas convocadas por la Municipalidad.
<b>24</b>	Apoyar la realización de visitas guiadas y otras actividades educativas que potencien el desarrollo de mejores prácticas organizativas y de desarrollo productivo.
<b>25</b>	Participar en reuniones de planificación, coordinación, socialización de trabajos, seguimientos y evaluación, organizadas por instancias del nivel departamental y/o nacional.
<b>26</b>	Supervisar las actividades del personal a cargo, si lo hubiere.
<b>27</b>	Realizar otras tareas afines al cargo.

<b>Habilidades y Destrezas</b>	
<b>1</b>	Profesional universitario y/o técnico del área de Agronomía (no excluyente).
<b>2</b>	Con voluntad de establecer relaciones de coordinación, articulación y asesoramiento a autoridades locales, productores, líderes del sector público, social y privado.
<b>3</b>	Con capacidad para redactar actas, uso de correos electrónicos y mensajes de texto.
<b>4</b>	Con destreza en tecnología de información y comunicación para la elaboración de encuestas, diagnósticos, informes, difusión y otros (no excluyente).

## Coordinación y Articulación de la Secretaría de Producción

La Secretaría de Producción mantendrá comunicación y establecerá vínculos con instituciones públicas con acciones en el área, como: Ministerio de Agricultura y Ganadería, Instituto de Desarrollo Rural y de la Tierra (INDERT), Gobernación a través de su Secretaría de Agricultura, Crédito Agrícola de Habilidadación (CAH), Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC), Instituto Forestal Nacional (INFONA), Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semillas (SENAVE), Secretarías similares perteneciente a otras Municipalidades del Departamento; así como con el sector social y privado, ya sean fundaciones, universidades, empresas, agencias internacionales, entre otros, con los cuales se comparten principios y valores que promueven el desarrollo humano en equilibrio con el medio ambiente.

La Secretaría mantendrá una base de datos de contactos actualizada y compartirá con la mesa de producción.



**Municipalidad de Choré**

## Comunicación para el acceso de la ciudadanía a la información pública

La Secretaría de Producción colaborará con las demás Secretarías en la implementación de un mecanismo que busca facilitar el acceso de ciudadanos y ciudadanas a la información pública, para ello difundirá informaciones de la gestión Municipal en el ámbito de su responsabilidad, compartiendo datos en el sitio web institucional habilitado.

### Herramientas de Trabajo de la Secretaría de Producción

- Constitución Nacional del Paraguay de 1992.
- Ley 3966/10, Orgánica Municipal.
- Plan de Desarrollo Nacional 2030.
- Plan de Desarrollo Municipal de Bella Vista, 2016-2021.
- Peticiones de La Mesa Productiva, 2016-2021.
- Subsiguientes planificaciones a ser elaboradas.
- Ley 426/94 Orgánica Departamental.
- Cartas Orgánicas del Ministerio de Agricultura y Ganadería, Crédito Agrícola Habilitación, Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones, Instituto Forestal Nacional, Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semillas, y otras.



**Municipalidad de Choré**

## **Anexo 1**

### **Resultado del taller de relevamiento de aportes para la definición de las Funciones de la Secretaría de Producción Municipal**

**Fecha:** 25 de abril de 2017

**Actividad:** Taller con miembros de la Mesa Productiva

**Horario:** 11:30 a 14:30 (3 horas)

**Participantes:**

- Productores/as organizados en Comités
- Concejales Municipales
- Técnicos del MAG- DEAG
- Técnicos del CIRD y FECOPROD

**Relevamiento de propuestas:**

**1. ¿Qué producción local se quiere fortalecer en el Municipio?**

- El Municipio es considerado y valorado por los productores por su suelo, apto para la producción
- Se necesita planificar la producción del Municipio para 3 a 5 años de plazo (corto, mediano y largo plazo), así como la creación y el fortalecimiento de organizaciones que acompañen el proceso de trabajo
- Contar con rubros productivos a nivel local que cuenten con asistencia en toda la cadena productiva

**2. ¿Qué organizaciones e instituciones pueden colaborar en el desarrollo económico local?**

- Gobernación Departamental.
- Municipalidad.
- Ministerios, direcciones y proyectos del sector público.
- Comités de Productores formalizados.
- Instituciones Educativas.
- Empresas privadas.
- Organizaciones sociales.

**3. ¿Qué puede hacer la Secretaría de Producción Municipal, y cómo?**

- Conocer las potestades y prerrogativas que le brinda la Municipalidad.
- Buena predisposición para escuchar.
- Establecer vínculos entre productores y autoridades.
- Elaborar Plan de Trabajo de Secretaría de Producción y Presupuesto.
- Compartir responsabilidad con los productores.
- Gestionar presupuesto municipal destinado a apoyar la producción local y mercado.



### **Municipalidad de Choré**

- Mantener reuniones con los Concejales Municipales para comunicar los proyectos, a la canalizar propuestas a los Diputados Departamentales.
- Gestionar el aumento de técnicos en la Secretaría para un mejor funcionamiento.
- Planificar, gestionar, realizar seguimiento y evaluación de los trabajos.
- Realizar coordinación interinstitucional del sector público y privado.
- Conocer las empresas locales.
- Coordinar acciones con colegios técnicos y universidades para articular asistencia técnica.
- Coordinar con instituciones públicas la construcción y el mantenimiento de los caminos vecinales.
- Brindar acompañamiento a la Mesa productiva del Consejo de Desarrollo.
- Apoyar la planificación productiva en el Municipio y zonificar la producción.
- Apoyar el desarrollo organizativo de los productores en comités, asociaciones, cooperativas, otras formas asociativas.
- Proveer en forma regular información a los productores acerca de precios de los productos a corto, mediano y largo plazo.
- Planificar y coordinar la implementación de asistencia y capacitación a los productores.
- Brindar asesoramiento a los productores.
- Gestionar apoyo técnico y acompañamiento para obtener altos beneficios.
- Apoyar y acompañar la planificación de los productores.
- Apoyar la producción en cantidad, calidad y continuidad.
- Apoyar la colocación de los productos local a los centros de consumo/comercialización.
- Apoyar el desarrollo de huertas en el área urbana y rural.
- Gestionar la inclusión de la horticultura y otros productos a la cadena productiva (visión integral).
- Apoyar el funcionamiento de las Ferias y apoyo técnico para los feriantes.
- Coordinar la realización de visitas y/o encuentros de productores para compartir experiencias, fortalecer los conocimientos y buenas prácticas.



**Municipalidad de Choré**

• **Anexo 2**

Modelo de Acta de Reuniones

**ACTA DE REUNION MESA PRODUCTIVA N°.../AÑO**

En el municipio de Choré, Departamento de San Pedro, de la República del Paraguay, a los ... / ... / ... (días/mes/año), siendo las ..... horas, se reúnen en el ..... (local), los miembros de la MESA PRODUCTIVA del CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL para tratar el siguiente Orden del día.

**ORDEN DEL DIA.**

1. Lectura del Acta Anterior. Aprobación.  
Se deja constancia en el Acta si se aprobó con modificación o sin modificación.
2. Presentación de Informe de la Secretaría de Producción Municipal.
3. Presentación de Informe de Seguimiento a actividades del Plan de Trabajo de la Mesa Productiva.
4. Tema de Interés.
5. Tema de Interés.
6. Asuntos Varios.  
Generalmente de carácter informativo.

**DECISIONES.**

Indicar que se decidió hacer, cómo, cuándo, quien va a ejecutar la tarea.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Sin otro tema que tratar, la reunión finaliza siendo las .....horas.

Enmanuel Samudio  
Secretario de Producción Municipal

Ing. Agr. Carlos Schulz  
Titular de la Mesa Productiva

Firma de participantes:

Nº	Nombre y Apellido	Organización/Institución	Firma



**Municipalidad de Choré**

## **Anexo 3**

Resolución que Crea la Secretaría de Producción Municipal

### **MUNICIPALIDAD DE CHORE**

#### **Resolución Municipal No. 157 del 25 de abril de 2017**

##### **“Por la cual se crea la Secretaría de Producción de la Municipalidad de Choré”**

**VISTO:** Que una de las peticiones de los talleres de la Mesa Productiva del Municipio de Choré es la creación de la Secretaría de Producción Municipal que pueda servir de enlace entre los Productores y el Sector Público, sea de la *Municipalidad, del Ministerio de Agricultura y Ganadería o de la Secretaría de Agricultura de la Gobernación y otros.*

##### **CONSIDERANDO:**

**Que, la Ley 3.966/10 “Orgánica Municipal” en su artículo 51 dispone: *Deberes y Atribuciones del Intendente. “Son atribuciones del Intendente Municipal: ... d) establecer y reglamentar la organización de las reparticiones a su cargo, conforme a las necesidades y posibilidades económicas de la Municipalidad y dirigir, coordinar y supervisar el funcionamiento de las distintas unidades administrativas;...”***

**Que, la Constitución Nacional, en su Artículo 177 establece que “Los planes nacionales de desarrollo serán indicativos para el sector privado, y de cumplimiento obligatorio para el sector público”, en tal sentido el Plan Nacional de Desarrollo (PND) fue aprobado por Decreto del Poder Ejecutivo N° 2.794 del 16 de diciembre de 2014, para ser aplicado como guía en las distintas tareas que competen a la Administración Pública. Con base a las normativas citadas la Secretaría Técnica de Planificación aprobó una Guía para elaborar un **Plan de Desarrollo Municipal que la Municipalidad de Choré ha aplicado.****

**Que, la Ley 3.966/10 “Orgánica Municipal” en su artículo 224 dispone: “Las Municipalidades establecerán un sistema de planificación del municipio que constará, como mínimo, de dos instrumentos: el plan del desarrollo sustentable del municipio y el plan del ordenamiento urbano y territorial.”**

**Que, la Ley 3.966/10 “Orgánica Municipal” en su artículo 225 dispone: “El Plan de Desarrollo Sustentable tendrá por finalidad el desarrollo urbano y rural armónico con sus recursos naturales, con miras al bienestar colectivo...”**

**Que, la Ley 3.966/10 “Orgánica Municipal” en su artículo 12, numeral 9) dispone: “... Las municipalidades, en el ámbito de su territorio, tendrán las siguientes funciones: En materia de desarrollo productivo: a) la prestación de servicios de asistencia técnica...”**

**Que, el Plan de Desarrollo Municipal de la Municipalidad de Choré aprobado por la Secretaría Técnica de Planificación establece en su Eje “Social” la Estrategia “Desarrollo Local Participativo”, y planifica acciones municipales: **1) Potenciar la Mesa Productiva del CDM para elaborar un Plan de Desarrollo Productivo; 2) Recuperar la agricultura familiar; 3) Mejorar los caminos vecinales para transporte de productos además de un transporte eficiente. 4) Brindar asistencia técnica mejorada a los pequeños productores.****



## **Municipalidad de Choré**

**Que**, el Consejo de Desarrollo Municipal de Choré cuenta entre otras, con una Mesa Productiva, integrada por Productores, funcionarios del Ministerio de Agricultura y Ganadería, funcionarios de la Municipalidad y otros.

**Que**, una de las peticiones de la Mesa Productiva es la **creación Institucional de la Secretaría de Producción Municipal**, que pueda servir de enlace entre los Productores y el Sector Público (Municipalidad, Ministerio de Agricultura y Ganadería, Secretaría de Agricultura de la Gobernación y otros).

**Que**, en los talleres de la Mesa Productiva realizados entre los meses de abril y octubre de 2016 se propuso que las funciones de la Secretaría de Producción de la Municipalidad deberían ser: **1) coordinar la Mesa Productiva; 2) organizar las reuniones y administrar las Actas; 3) velar para que los Productores reciban la Asistencia Técnica adecuada tanto del sector público como del sector privado; 4) monitorear el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Mesa Productiva.**

**Que**, los objetivos estratégicos definidos por la Mesa Productiva según la documentación presentada a la Intendencia Municipal son: 1) Coadyuvar con el Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG) a la recuperación y fortalecimiento de la agricultura familiar campesina; 2) Coordinar con el Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC) y la Gobernación el mejoramiento de caminos; y 3) Mejorar la productividad por hectárea de la agricultura familiar

**Que**, es necesario la creación de la Secretaría de Producción de la Municipalidad de Choré en cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal, de la Ley 3.966/10 Orgánica Municipal y atendiendo a la petición de los talleres de la Mesa Productiva del Consejo de Desarrollo Municipal.

**Por tanto, el Intendente Municipal en uso de sus atribuciones**

### **RESUELVE:**

**Artículo 1º.** **CREAR** la Secretaría de Producción Municipal de Choré.

**Artículo 2º.** **ESTABLECER** que las funciones de la Secretaría de Producción serán:

- a. COORDINAR la Mesa Productiva del Consejo de Desarrollo Municipal;*
- b. ORGANIZAR las reuniones y administrar las Actas;*
- c. VELAR para que los Productores reciban la Asistencia Técnica adecuada tanto del sector público como del sector privado;*
- d. MONITOREAR el cumplimiento de las peticiones, acciones, plan de trabajo y objetivos estratégicos de la Mesa Productiva, que se irán definiendo democráticamente y asentando en Actas en las reuniones de la Mesa Productiva.*

**Artículo 3º.** **DESIGNAR** al funcionario ING. AGR. ENMANUEL SAMUDIO, con C.I. No. 3.905.561, como responsable de la Secretaría de Producción.

**Artículo 4º.** **COMUNÍQUESE** a quienes corresponda, dese al registro oficial y cumplido archivar.

**Guillermo Solís González**  
**SECRETARIO GENERAL**

**Carlos Alcibiades Giménez Díaz**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**



**Municipalidad de Choré**

## **Anexo 4**

Resolución de Aprobación del Manual de Funciones de la Secretaría de Producción

### **MUNICIPALIDAD DE CHORE**

**Resolución Municipal No. ... del ... junio de 2017**

**“Por la cual se aprueba el Manual de Funciones de la Secretaría de Producción de la Municipalidad de Choré”**

**VISTO:** La necesidad de establecer un manual de funciones para la Secretaría de Producción.

**CONSIDERANDO:**

**Que, la Ley 3.966/10 “Orgánica Municipal” en su artículo 51 dispone: *Deberes y Atribuciones del Intendente. “Son atribuciones del Intendente Municipal: ... d) establecer y reglamentar la organización de las reparticiones a su cargo, conforme a las necesidades y posibilidades económicas de la Municipalidad y dirigir, coordinar y supervisar el funcionamiento de las distintas unidades administrativas;...”***

**Que, la Intendencia Municipal por resolución Nro. 157 del 25 de abril de 2017 “Por la cual se crea la Secretaría de Producción de la Municipalidad de Choré”**

**Que, en fecha 20 de abril de 2017 el Presidente del Consejo de Desarrollo Municipal convocó a reunión de la Mesa Productiva para que los productores elaboren aportes sobre las funciones que debería tener la Secretaría de Producción.**

**Que, la Intendencia Municipal recibió un borrador de manual de funciones elaborado por los productores con la asistencia técnica del proyecto Fortalecimiento de Gobiernos Locales, ejecutado por el CIRD, y una vez estudiado lo considera adecuado para aprobarlo por la presente resolución.**

**Por tanto, el Intendente Municipal en uso de sus atribuciones**

**R E S U E L V E:**

**Artículo 1º. APROBAR** el Manual de Funciones de la Secretaría de Producción Municipal de Choré.

**Artículo 2º. ESTABLECER** que el manual consta de **12 páginas numeradas correlativamente** que se constituyen en parte integral de la presente resolución y que serán firmadas por la Intendencia Municipal y Secretaría General.

**Artículo 3º. COMUNÍQUESE** a quienes corresponda, dese al registro oficial y cumplido archivar.

**Guillermo Solís González**  
**SECRETARIO GENERAL**

**Carlos Alcibiades Giménez Díaz**  
**INTENDENTE MUNICIPAL**