



# MUNICIPALIDAD DE 25 DE DICIEMBRE

“EL PORTAL DEL NORTE”

25 de Diciembre - San Pedro

Tel.: 0213 381366- RUC: 80025868-1

E-mail: muni\_25dediciembre@hotmail.com

## RESOLUCIÓN I.M. N° 104/2017

**“POR LA CUAL SE CREA LA OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y SE DESIGNAN LOS FUNCIONARIOS QUE SERÁN LOS ENCARGADOS DE OPERAR EL PORTAL ÚNICO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, EN EL ÁMBITO DEL LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL”**

25 de Diciembre, 25 de mayo de 2017.-

### VISTO:

Que uno de los compromisos de nuestra administración establecido en el Plan de Desarrollo Municipal 2016-2021 es la Transparencia de la Gestión Municipal en coincidencia con las disposiciones de la Ley 5.282/14 “De libre acceso ciudadano a la información pública y transparencia gubernamental”.-

### CONSIDERANDO:

**Que, la Ley 3.966/10 “Orgánica Municipal” en su artículo 51 dispone: Deberes y Atribuciones del Intendente. “Son atribuciones del Intendente Municipal: ... d) establecer y reglamentar la organización de las reparticiones a su cargo, conforme a las necesidades y posibilidades económicas de la Municipalidad y dirigir, coordinar y supervisar el funcionamiento de las distintas unidades administrativas;...”.-**

**Que, la Constitución Nacional, en su Artículo 28 dispone: Del derecho a informarse. “Se reconoce el derecho de las personas a recibir información veraz, responsable y ecuaníme. Las fuentes públicas de información son libres para todos. La ley regulará las modalidades, plazos y sanciones correspondientes a las mismas, a fin de que este derecho sea efectivo ...”.-**

**Que, la Ley 3.966/10 “Orgánica Municipal” en su artículo 54 dispone: Secretaría General. “La Intendencia General contará con una Secretaría que tendrá por función: a) asistirlo en sus distintas actividades; b) refrendar, cuando corresponda, sus actos jurídicos, controlando su legalidad; c) organizar y conservar el archivo municipal; d) poner a disposición de la ciudadanía las Ordenanzas vigentes y las demás fuentes públicas de información; y certificar los documentos municipales”.-**

**Que, la Ley 3.966/10 “Orgánica Municipal” en su artículo 68 dispone: Obligación de Proporcionar Información. “La Municipalidad estará obligada a proporcionar toda información pública que haya creado u obtenido, de conformidad al Artículo 28 “Del derecho a informarse” de la Constitución Nacional, dentro del plazo que se les señale, el cual no podrá ser mayor de 15 días”.-**

**Que, la Corte Suprema de Justicia, mediante el Acuerdo y Sentencia 1306 del 15 de octubre de 2013, ha caracterizado al derecho de acceso a la información pública como un derecho humano, a la luz de la jurisprudencia de la Corte Interamericana de Derechos Humanos.-**

**Que, se parte del reconocimiento que el derecho de acceder a información que obra en poder del Estado constituye un derecho humano elemental que permite hacer operativo otros derechos humanos; es decir, es un derecho que permite promover y mejorar la calidad de vida de las personas, además de lograr transparentar el Estado, luchar contra**





## MUNICIPALIDAD DE 25 DE DICIEMBRE

“EL PORTAL DEL NORTE”

25 de Diciembre - San Pedro

Tel.: 0213 381366- RUC: 80025868-1

E-mail: muni\_25dediciembre@hotmail.com

la corrupción, fomentar la participación ciudadana, así como la rendición pública de cuentas.-

**Que**, a partir del año 2014, la República del Paraguay cuenta con herramientas legislativas que permiten el libre acceso ciudadano a las informaciones que obran en poder del Estado. En efecto, con la promulgación de la Ley 5.189/2014, de fecha 20 de mayo de 2014, “*Que establece la obligatoriedad de la provisión de informaciones en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay*”, y de la Ley 5.282/2014, de fecha 18 de setiembre de 2014, “*De libre acceso ciudadano a la información pública y transparencia gubernamental*”, el/la ciudadano/a que desee acceder a una información que obre en una fuente pública definida por ley, tiene las garantías legales que le permiten hacer operativo el derecho constitucional de informarse, consagrado en el art. 28 de la Carta Magna.-

**Que**, la Municipalidad tiene firmado una Carta Compromiso con el Centro de Información y Recursos para el Desarrollo (CIRD) y uno de los compromisos de la Asistencia Técnica que nos brindaran es la puesta en vigencia de la Oficina de Acceso a la Información Pública.-

**Que**, es necesario CREAR la Oficina de Acceso a la Información Pública y DESIGNAR a los funcionarios que serán los encargados de operar el portal único de acceso a la información, en el ámbito del libre acceso a la información pública y transparencia gubernamental.-

**Por tanto, el Intendente Municipal en uso de sus atribuciones**

### RESUELVE:

**Artículo 1º.** **CREAR** la Oficina de Acceso a la Información Pública (OAIP) de la Municipalidad de 25 de Diciembre, que dependerá directamente de la Intendencia Municipal.-

**Artículo 2º.** **DESIGNAR** como **responsable titular** de la OAIP al funcionario Mario Rubén Ozuna Cabrera con cédula de identidad N° 6.588.291, y como **responsable adjunto** al funcionario Osmar David Zarate con cédula de identidad N° 7.114.976 que serán los encargados de operar el portal único de acceso a la información, en el ámbito del libre acceso a la información pública y transparencia gubernamental.-

**Artículo 3º.** **ESTABLECER** que las funciones de la Oficina de Acceso a la Información Pública de conformidad a la Ley 5.282/14 serán:

- Coordinar en materia de acceso a la información pública y fungir como ventanilla única para la recepción de solicitudes de información pública.
- Orientar y asistir al solicitante que así lo requiera en forma sencilla y comprensible.
- Coordinar que la información pública sea debidamente recabada y difundida.
- Coordinar que las solicitudes de acceso a la información se reciban y se tramiten en los términos que establece la Ley 5.282/2014.
- Coordinar los trámites necesarios para que toda la información pública sea entregada en el menor tiempo posible.
- Coordinar el registro de las solicitudes de acceso a la información.

