



Municipalidad de San Pedro de Cuamanduyú

Avda. Braulio Zelada esq./ Jóvenes por la Democracia

Teléf. 0342 222252 / Fax 0342 222423

e-mail: munispycuamandyu@gmail.com

Resolución Municipal Nº 267/2017 del 23 de Mayo de 2017.-

“Por la cual se crea la Oficina de Acceso a la Información Pública se DESIGNA al funcionario que será el encargado de operar el portal único de acceso a la información, en el ámbito del libre acceso a la información pública y transparencia gubernamental”

VISTO: Que uno de los compromisos de nuestra administración establecido en el Plan de Desarrollo Municipal 2016-2021 es la Transparencia de la Gestión Municipal en coincidencia con las disposiciones de la Ley 5.282/14 *“De libre acceso ciudadano a la información pública y transparencia gubernamental”*.

CONSIDERANDO:

Que, la Ley 3.966/10 *“Orgánica Municipal”* en su artículo 51 dispone: **Deberes y Atribuciones del Intendente.** **“Son atribuciones del Intendente Municipal: d) establecer y reglamentar la organización de las reparticiones a su cargo, conforme a las necesidades y posibilidades económicas de la Municipalidad y dirigir, coordinar y supervisar el funcionamiento de las distintas unidades administrativas;”**

Que, la Constitución Nacional, en su Artículo 28 dispone: **Del derecho a informarse.** **“Se reconoce el derecho de las personas a recibir información veraz, responsable y ecuaníme. Las fuentes públicas de información son libres para todos. La ley regulará las modalidades, plazos y sanciones correspondientes a las mismas, a fin de que este derecho sea efectivo ...”**

Que, la Ley 3.966/10 *“Orgánica Municipal”* en su artículo 54 dispone: **Secretaría General.** **“La Intendencia General contará con una Secretaría que tendrá por función: a) asistirlo en sus distintas actividades; b) refrendar, cuando corresponda, sus actos jurídicos, controlando su legalidad; c) organizar y conservar el archivo municipal; d) poner a disposición de la ciudadanía las Ordenanzas vigentes y las demás fuentes públicas de información; y certificar los documentos municipales”**

Que, la Ley 3.966/10 *“Orgánica Municipal”* en su artículo 68 dispone: **Obligación de Proporcionar Información.** **“La Municipalidad estará obligada a proporcionar toda información pública que haya creado u obtenido, de conformidad al Artículo 28 “Del derecho a informarse” de la Constitución Nacional, dentro del plazo que se les señale, el cual no podrá ser mayor de 15 días”**.

Que, la Corte Suprema de Justicia, mediante el Acuerdo y Sentencia 1306 del 15 de octubre de 2013, ha caracterizado al derecho de acceso a la información pública como un derecho humano, a la luz de la jurisprudencia de la Corte Interamericana de Derechos Humanos.

Que, se parte del reconocimiento que el derecho de acceder a información que obra en poder del Estado constituye un derecho humano elemental que permite hacer operativo otros derechos humanos; es decir, es un derecho que permite promover y mejorar la calidad de vida de las personas, además de lograr transparentar el Estado, luchar contra la corrupción, fomentar la participación ciudadana, así como la rendición pública de cuentas.



Abdy. Hugo Ever Guino N.
Secretario General



Prof. Gustavo A. Rodríguez L.
INTENDENTE MUNICIPAL



Municipalidad de San Pedro de Ycuamandyyú

Avda. Braulio Zelada esquina Jóvenes por la Democracia

Teléf. 0342 222252 / Fax 0342 222423

e-mail: munispycuamandyu@gmail.com

Que, a partir del año 2014, la República del Paraguay cuenta con herramientas legislativas que permiten el libre acceso ciudadano a las informaciones que obran en poder del Estado. En efecto, con la promulgación de la Ley 5.189/2014, de fecha 20 de mayo de 2014, "Que establece la obligatoriedad de la provisión de informaciones en el uso de los recursos públicos sobre remuneraciones y otras retribuciones asignadas al servidor público de la República del Paraguay", y de la Ley 5.282/2014, de fecha 18 de setiembre de 2014, "De libre acceso ciudadano a la información pública y transparencia gubernamental", el ciudadano que desee acceder a una información que obre en una fuente pública definida por ley, tiene las garantías legales que le permiten hacer operativo el derecho constitucional de informarse, consagrado en el art. 28 de la Carta Magna.

Que, la Municipalidad tiene firmado una Carta Compromiso con el Centro de Información y Recursos para el Desarrollo (CIRD) y uno de los compromisos de la Asistencia Técnica que nos brindaran es la puesta en vigencia de la Oficina de Acceso a la Información Pública.

Que, es necesario CREAR la Oficina de Acceso a la Información Pública y DESIGNAR a los funcionarios que serán los encargados de operar el portal único de acceso a la información, en el ámbito del libre acceso a la información pública y transparencia gubernamental.

Por tanto, el Intendente Municipal en uso de sus atribuciones

RESUELVE:

- Artículo 1º.** CREAR la Oficina de Acceso a la Información Pública (OAIP) de la Municipalidad de San Pedro del Ycuamandyyu, que dependerá directamente de la Intendencia Municipal.
- Artículo 2º.** DESIGNAR como responsable titular de la OAIP al funcionario **VIRGILIO DANIEL ENCINA DENIS con cédula de identidad No. 5168.375**, que será el encargado de operar el portal único de acceso a la información, en el ámbito del libre acceso a la información pública y transparencia gubernamental.
- Artículo 3º.** ESTABLECER que las funciones de la Oficina de Acceso a la Información Pública de conformidad a la Ley 5.282/14 serán:
- Coordinar en materia de acceso a la información pública y fungir como ventanilla única para la recepción de solicitudes de información pública.
 - Orientar y asistir al solicitante que así lo requiera en forma sencilla y comprensible.
 - Coordinar que la información pública sea debidamente recabada y difundida.
 - Coordinar que las solicitudes de acceso a la información se reciban y se tramiten en los términos que establece la Ley 5.282/2014.
 - Coordinar los trámites necesarios para que toda la información pública sea entregada en el menor tiempo posible.



Abog. Hugo Ever Aquino N.
Secretario General



Prof. Gustavo A. Rodríguez L.
INTENDENTE MUNICIPAL



Municipalidad de San Pedro de Ycuamandyyú

Avda. Braulio Zelada esquina Jóvenes por la Democracia

Teléf. 0342 222252 / Fax 0342 222423

e-mail: munispycuamandyyu@gmail.com

- f. Coordinar el registro de las solicitudes de acceso a la información.
- g. Administrar el portal y los sistemas electrónicos que se desarrollen para el acceso a la información.
- h. Coordinar el desarrollo de las tareas tendientes a la sistematización, tratamiento y protección de la información.

Artículo 4º.

ESTABLECER que las funciones de los funcionarios designados serán:

- a. **GESTIONAR** ante el Ministerio de Justicia para que la Municipalidad se adhiera al Portal Unificado de AIP;
- b. **SOLICITAR** a los Directores, Secretarios o Asesores de la Municipalidad toda información en cualquier soporte que por la Ley 5.282/14 y 5.189/14 deba estar disponible al público;
- c. **ELABORAR** con la Asistencia Técnica del CIRD un borrador de la Reglamentación de la Oficina de Acceso a la Información Pública que deberá ser puesta a consideración del Intendente a más tardar el 30 de Julio de 2017.

Artículo 5º.

ORDENAR la colaboración de todos los funcionarios municipales, nombrados y contratados, e incluso los asesores externos para la puesta en vigencia de conformidad a la Ley del sitio web municipal y la estructuración de la Oficina de Acceso a la Información Pública.

Artículo 6º.

ESTABLECER el Formulario de Acceso a la Información inserto en el *Anexo I* de la presente Resolución.

Artículo 7º.

COMUNÍQUESE a quienes corresponda, dése al registro oficial y cumplido archivar.



SECRETARÍA GENERAL
HUGO EVER AQUINO NOGUERA



INTENDENTE MUNICIPAL
GUSTAVO ADOLFO RODRÍGUEZ LEGUIZAMON