

NUEVAS OPORTUNIDADES DE EMPLEO PARA JÓVENES -NEO PARAGUAY-

TÉRMINOS DE REFERENCIA “ESPECIALISTA DE COMUNICACIONES Y RECAUDACIÓN DE FONDOS”

1 ANTECEDENTES DEL PROYECTO

1.1 El desempleo de jóvenes en la región

1.1.1 La mayoría de la población en edad productiva de América Latina y el Caribe, 148 millones de personas, son jóvenes entre 15 y 29 años de edad. Sin embargo, los jóvenes tienen una tasa de desempleo casi tres veces mayor que la de los adultos (13% vs. 5%); 50% de los que trabajan lo hacen en la informalidad con bajos salarios, sin prestaciones; y 32 millones de jóvenes ni estudian ni trabajan (NiNi)¹. Si no se logra incluir a los jóvenes vulnerables en el desarrollo y crecimiento de los países, uno de los principales activos de la región puede convertirse en un riesgo para el bienestar y cohesión social. Para agravar esta problemática las altas tasas de desempleo y falta de capacitación técnica de calidad, coexisten paradójicamente con una alta demanda por personal cualificado en el mercado de trabajo.

1.2 Nuevos Empleos y Oportunidades (NEO): un millón de jóvenes, un millón de oportunidades

1.2.1 NEO es una iniciativa con el objetivo de mejorar la calidad de la fuerza laboral y la empleabilidad de los jóvenes vulnerables de América Latina y el Caribe. Es una alianza pionera en la que empresas, gobiernos y sociedad civil aportan recursos, conocimientos y capacidades para implementar soluciones de empleo efectivas y sostenibles.

1.2.2 NEO se lanzó oficialmente en la Cumbre de las Américas de Cartagena de Indias, Colombia, en Abril de 2012 y está siendo liderada por el Fondo Multilateral de Inversiones del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), el Departamento del Sector Social del BID (SCL/LMK), la International Youth Foundation (IYF) y socios corporativos como son Arcos Dorados, Caterpillar, Cemex, Microsoft y Wal-Mart.

1.2.3 Los objetivos de NEO a 10 años son:

- Formar un millón de jóvenes desfavorecidos, de 16 a 29 años de edad, usando modelos que incorporen mejores prácticas de programas de empleabilidad laboral.
- Garantizar que por lo menos la mitad de los jóvenes capacitados sean mujeres.
- Colocar a por lo menos 50% de sus graduados en empleos.
- Promover la adopción de modelos de capacitación de alto impacto en programas gubernamentales en por lo menos 10 países de la región.
- Movilizar a 1.000 empresas para dar pasantías y oportunidades de empleo a jóvenes.
- Fortalecer a 200 proveedores de servicios de capacitación laboral.

1.2.4 Actualmente NEO está en sus primeros 5 años de implementación (2012 a 2017), con una meta de preparar a 500.000 jóvenes para el mercado laboral. Para lograrlo se

¹ Dando una oportunidad a la juventud: una agenda para la acción. FOMIN. Septiembre 2012.
<http://www5.iadb.org/mif/es-es/portada/conocimiento.aspx>

busca construir alianzas en cada país con actores dinámicos del sector público, privado, organizaciones de la sociedad civil y los mismos jóvenes para trabajar conjuntamente una agenda común que amplíe la cobertura y mejore la calidad de los servicios de orientación, formación e intermediación laboral para los jóvenes vulnerables. Los 10 países prioritarios de NEO son México, República Dominicana, Panamá, Colombia, Perú, Brasil, El Salvador, Paraguay, Chile y Uruguay.

1.2.5 La estructura de gobernanza de NEO contempla las siguientes instancias:

- Comité Directivo con representantes de las entidades y empresas fundadoras, cuya principal función es asegurar la visión y dirección estratégica y apoyar en la movilización de otros líderes y recursos para lograr los objetivos de NEO.
- Comité de Gestión formado por el jefe de la Unidad de Acceso a Mercados y Capacidades del FOMIN, la jefa de la Unidad de Mercados Laborales del BID y el Vicepresidente Ejecutivo de IYF responsables por supervisar la ejecución.
- Equipo de Implementación compuesto por personal del Banco, FOMIN y IYF, responsable de coordinar el diseño e implementación de los programas y actividades relacionadas con los objetivos de NEO y trabaja directamente con las alianzas e iniciativas NEO de país.

1.3 **Nuevos Empleos y Oportunidades (NEO): Paraguay. Asunción y Departamentos Central, Caaguazú, San Pedro, Paraguairí y Guairá**

1.3.1 Uno de los países elegidos dentro de esta iniciativa regional es Paraguay, en especial la ciudad de Asunción y los Departamentos Central, Caaguazú, San Pedro, Paraguairí y Guairá. Estas regiones fueron elegidas porque en ellas es mayor la dificultad que enfrentan los jóvenes vulnerables para conseguir empleos de calidad; y la baja calidad y pertinencia de los servicios para la empleabilidad juvenil.

1.3.2 Objetivo General: incrementar las oportunidades de inserción laboral de jóvenes.

1.3.3 Objetivo Específico: incrementar el alcance y calidad de los programas de formación y vinculación laboral para la inserción en empleos de calidad.

1.3.4 Beneficiarios: 22.000 jóvenes pobres y vulnerables entre 16 y 29 años equipados para el mundo del trabajo, de los cuales al menos 11.000 (50%) serán mujeres y también se espera atender a 400 jóvenes con discapacidad. Se estima lograr inscribir 4.500 jóvenes en los cursos de formación para el trabajo de corta duración, y dar servicios de intermediación laboral a 12.000. Adicionalmente, se espera que 5.500 jóvenes reciban algún tipo de información general sobre servicios a través de las ferias de empleo y plataforma digital de empleo.

1.3.5 Se fortalecerán un total de 25 proveedores de servicios para la empleabilidad juvenil y se capacitarán 228 de sus profesionales. De los 25 proveedores hay 14 centros de formación (5 del Servicio Nacional de Promoción Profesional, 4 del Ministerio de Educación y Cultura, 3 del Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral, 1 de la Unión Industrial Paraguaya, 1 Fundación Kolping) y 11 centros de orientación/intermediación laboral (8 de la Dirección Nacional de Empleo, 1 Fundación CIRD, 1 Fundación Solidaridad y 1 Fundación Sarakí). Finalmente, 200 empresas se beneficiarán al recibir jóvenes cualificados de NEO.

1.3.6 Agencia Ejecutora: Fundación Centro de Información y Recursos para el Desarrollo (CIRD).

- 1.3.7 Periodo de Ejecución del Programa: 36 meses de ejecución a partir de la fecha de firma del convenio.
- 1.3.8 Presupuesto Total: USD. 5.172.175.-
- 1.3.9 Gobernabilidad del programa y mecanismo de ejecución: el programa ha sido diseñado por la Alianza NEO Paraguay compuesta por Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, Servicio Nacional de Promoción Profesional, Sistema Nacional de Formación y Capacitación, Ministerio de Industria y Comercio, Ministerio de Educación y Cultura, Secretaria Nacional de Juventud, Secretaria Técnica de Planificación, Microsoft Paraguay, Servicios Rápidos de Paraguay (Mac Donalds), Grupo Luminotecnia, Unión Industrial Paraguaya, Fundación Kolping Paraguay, Fundación Solidaridad, Fundación Saraki, Fundación Paraguaya, Centro de Desarrollo de la Inteligencia, Fundación de la Cámara Paraguayo Americana de Comercio, Fundación CIRD, con el apoyo técnico y facilitación del FOMIN, BID y IYF. Dentro de la entidad ejecutora, Fundación CIRD, se creará una Unidad Ejecutora para implementar el programa. El equipo de la Unidad Ejecutora estará compuesto por: i) el Coordinador General del programa; ii) Especialista administrativo-financiero; iii) Especialista en Monitoreo y Evaluación; iv) Especialista en comunicaciones y v) Coordinador de componentes de la iniciativa. La Unidad Ejecutora responderá a la Fundación CIRD y ésta a un Consejo de Coordinación de los miembros de la Alianza, quienes estarán encargados de supervisar la implementación de la operación y de la toma de decisiones estratégicas.

2 OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA

2.1 Objetivos

2.1.1 Área de Comunicación

- a. Asegurar la implementación del Plan Estratégico de Comunicación del Plan NEO PY.
- b. Promocionar la iniciativa NEO en Paraguay en los diferentes medios de comunicación.
- c. Incrementar el nivel de conocimiento de los ciudadanos sobre el empleo juvenil, con el fin de dar a conocer los logros y beneficios generados por el acuerdo de integración regional de NEO.
- d. Diseñar y habilitar un canal de comunicación con los jóvenes, los formadores y reclutadores con el fin de proporcionar a los ciudadanos información sobre el proceso de NEO y su puesta en funcionamiento.

2.1.2 Área de Recaudación de Fondos

- a. Identificar nuevas fuentes de financiamiento que contribuyan al cumplimiento de la misión y la sostenibilidad del proyecto y de la Alianza NEO PY y hacer el seguimiento correspondiente.
- b. Planificar e implementar campañas de recaudación de fondos para la Alianza NEO PY.

2.2 Áreas Específicas de la Consultoría

El/La consultor/a será responsable de asegurar los objetivos descriptos arriba que incluye, pero no está limitado a, las siguientes funciones y tareas:

2.2.1 Comunicaciones

- a. Coordinar, supervisar, acompañar el diseño del proceso de elaboración del Plan estratégico
- b. Elaborar un plan de medios que incluya cronograma, presupuestos y sugerencias de medios masivos de comunicación a utilizar.
- c. Llevar a cabo las acciones específicas definidas en el plan estratégico, involucrar a los beneficiarios del Proyecto en acciones de comunicación así como a instituciones asociadas a la iniciativa.
- d. Desarrollar materiales comunicacionales: redactar materiales de comunicación, información y publicitarios, realizar presentaciones, otros.
- e. Asesorar y apoyar en el diseño y funcionamiento de la página web NEO asociada al CIPAIL de la Dirección General de Empleo del MTESS
- f. Aconsejar y apoyar el proceso de contratación de medios y agencias de publicidad o consultores para campañas específicas.
- g. Enlace empresarial: comunicar persuasivamente, asesorar al coordinador del proyecto y la agencia ejecutora sobre las relaciones con la prensa.
- h. Aunar esfuerzos del personal interno, proveedores de servicios, de personalidades, y de otras instituciones colaboradoras, organizando el trabajo relacionado a la estrategia de comunicación.
- i. Vigilar el uso adecuado de la información y los elementos que la constituyen: responder por el acatamiento de las orientaciones de los donantes en cuanto al uso de sus logos, otorgamiento del debido reconocimiento, y demás directrices dadas desde el programa NEO Regional.
- j. Informar la situación del Proyecto en materia de comunicación interna y externa cuando le sea requerido.
- k. Obtener información sobre medios de comunicación y su penetración en el público joven.
- l. Participar en reuniones informativas y encuentros de planificación estratégica del Proyecto, cuando fuere necesario.
- m. Sistematizar información del proyecto, materiales de difusión y publicaciones y organizar un archivo de los mismos.

2.2.2 Recaudación de Fondos

- a. Planificar, organizar y coordinar las campañas de comunicación para captar recursos, alcanzar a audiencias y comunicar resultados.
- b. Establecer la estrategia de “Fondeo de Recursos”, identificando a posibles interesados y donantes, organizando un archivo con datos de los mismos que permita sistematizar contactos y actividades de búsqueda de recursos.
- c. Evaluar la eficacia y la eficiencia de los diferentes métodos de captación de recursos.
- d. Involucrar adecuadamente a la alianza en las campañas de recaudación de fondos.
- e. Desarrollar relaciones con potenciales aliados.
- f. Negociar acuerdos de patrocinio con empresas.
- g. Estudiar y recomendar a potenciales donantes que estén alineados con los principios de NEO.
- h. Preparar propuestas para cada sector productivo.
- i. Negociar y monitorear el cumplimiento de los acuerdos con colaboradores (empresas y donantes particulares).
- j. Mantener un registro actualizado de las alianzas.
- k. Presentar al Consejo de Coordinación y a la Alianza los resultados de las actividades de recaudación de fondos y nuevos socios.

1. Coordinar visitas a posibles donantes y acompañar, en las mismas, al Coordinador general y/o Presidente Ejecutivo del CIRD.

2.3 **Productos entregables**

2.3.1 Comunicaciones

- a. Contenidos de materiales a ser impresos: guiones de spots publicitarios, radiales, de TV y otros.
- b. Identificación y generación de noticias, informes, historias de interés y otras publicaciones que apunten a los diferentes públicos.
- c. Informes sobre eventos de presentación de la Alianza, eventos de premiación, ferias de empleo.
- d. Presentación de ejemplares de materiales de difusión utilizados por el proyecto: boletines impresos, boletín electrónico, sitios web, etc.
- e. Informe mensual de actividades realizadas

2.3.2 Recaudación de Fondos

- a. Informe de análisis de nuevos donantes propuestos.
- b. Informe que contemple flujos, procedimientos y mecanismos de interacción con nuevos donantes.
- c. Informe mensual de actividades realizadas.

3 **CONDICIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LA CONSULTORÍA**

- a. Duración: El contrato será por servicios profesionales, por una duración de 12 meses. Si el desempeño del consultor se determina como satisfactorio, se seguirá adelante con el contrato prorrogable anualmente hasta la finalización del Programa (enero 2018). El/La consultor/a estará sujeto/a a evaluaciones semestrales de desempeño por parte de la Fundación CIRD.
- b. Lugar de trabajo: El/La consultor/a realizará sus actividades en las oficinas de la Fundación CIRD, en la ciudad de Asunción - Paraguay y en los lugares donde se requiera debido a la naturaleza del trabajo a realizar.
- c. Contratante: Fundación Comunitaria Centro de Información y Recursos para el Desarrollo – CIRD.
- d. Supervisión: El/La consultor/a reportará directamente al Coordinador General del Proyecto, quien supervisará el desarrollo de la consultoría.

4 **FORMA DE PAGO DE LA CONSULTORÍA**

- a. El/La consultor/a recibirá en concepto de honorarios profesionales hasta un monto máximo de US\$ 2.000,00 (Dos mil dólares americanos) mensuales (pagaderos en guaraníes, previa presentación de la Factura al Tipo de Cambio de la fecha – BCP, y el Informe correspondiente). Los honorarios finales a ser pagados se determinarán de acuerdo al perfil y experiencia general del consultor.
- b. Para el pago final, se deberá contar previamente con la no objeción del Banco a un informe final que detalle las actividades realizadas durante la consultoría.

5 CALIFICACIONES REQUERIDAS

El/la consultor/a deberá cumplir con los siguientes criterios mínimos:

5.1 Educación

- a. Licenciatura en Ciencias de la Comunicación y/o Relaciones Públicas (excluyente).
- b. Posgrado en Comunicación (preferible).
- c. Posgrados y/o especializaciones en Comunicación, Gestión de Proyectos, Relaciones Internacionales y/o Ciencias Sociales.

5.2 Experiencia laboral

- a. Gestión de campañas de comunicación y mercadeo (experiencia de por lo menos 5 años).
- b. Gestión de campañas de recaudación de fondos (experiencia de por lo menos 5 años).
- c. Gestión de relaciones interinstitucionales (experiencia de por lo menos 5 años).
- d. Gestión en proyectos relacionados al mercado laboral (experiencia de por lo menos 5 años).
- e. Gestión de proyectos financiados por Organismos o Agencias Internacionales y/u Organizaciones sin fines de lucro (experiencia de por lo menos 5 años).

5.3 Características deseables que se determinarán en la entrevista

- a. Buen dominio del idioma español hablado y escrito.
- b. Buen dominio del idioma Inglés hablado y escrito.
- c. Capacidad para establecer relaciones y comunicaciones interinstitucionales (empresarios, comunidad, medios).
- d. Capacidad de análisis, organización y toma de decisiones.
- e. Capacidad de liderazgo sobre grupos presenciales y virtuales.
- f. Excelente capacidad de trabajo con equipos multidisciplinarios y multiculturales.
- g. Habilidades gerenciales de planificación, visión estratégica, control y organización.
- h. Habilidad en resolución de problemas.
- i. Pro-actividad y autogestión.
- j. Capacidad para generar nuevas ideas y estimular la exploración de nuevos conceptos que añaden valor a aspectos clave.

6 CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterio	Descripción	Puntuación Máxima
A	Paraguayo o ciudadano de un país miembro del BID y residente en Paraguay	Cumple / No cumple
B	Licenciatura en Ciencias de la Comunicación y/o Relaciones Públicas, con al menos 4 (cuatro) años de carrera ó 2.700 horas cátedra.	

C	Educación		20
	C.1 Posgrado en Comunicación de al menos al menos 2 (dos) años de duración ó 500 horas cátedra.	10 puntos	
	C.2 Posgrados y/o especializaciones en Comunicación, Gestión de Proyectos, Relaciones Internacionales y/o Ciencias Sociales. (5 puntos por cada posgrado/especialización igual o superior a 40 horas cátedra, hasta un máximo de 10 puntos).	10 puntos	
D	Experiencia Laboral		70
	D.1 <u>Se puntuará por cada año de experiencia en:</u>		
	<ul style="list-style-type: none"> Gestión de campañas de comunicación y mercadeo; y, recaudación de fondos. <u>Puntuación:</u> De 1 a 5 años: 0 punto De 5 a 6 años: 10 puntos De 6 a 7 años: 20 puntos De 7 a 9 años: 30 puntos Más de 9 años: 40 puntos	40 puntos	
D 2. <u>Se puntuará por cada experiencia en:</u>			
	<ul style="list-style-type: none"> Gestión de relaciones interinstitucionales en el marco de proyectos relacionados al mercado laboral financiado por Organismos o Agencias Internacionales y/u Organizaciones sin fines de lucro. <u>Puntuación:</u> 5 puntos por cada experiencia comprobable, hasta un máximo de 30 puntos.	30 puntos	
E	Características deseables que se determinarán en la entrevista		10
	Buen dominio del idioma español hablado y escrito.	1 Punto	
	Buen dominio del idioma Inglés hablado y escrito.	1 Punto	
	Capacidad para establecer relaciones y comunicaciones interinstitucionales (empresarios, comunidad, medios).	1 Punto	
	Capacidad de análisis, organización y toma de decisiones.	1 Punto	
	Capacidad de liderazgo sobre grupos presenciales y virtuales.	1 Punto	
	Excelente capacidad de trabajo con equipos multidisciplinarios y multiculturales.	1 Punto	
	Habilidades gerenciales de planificación, visión estratégica, control y organización.	1 Punto	

	Habilidad en resolución de problemas.	1 Punto
	Pro-actividad y autogestión.	1 Punto
	Capacidad para generar nuevas ideas y estimular la exploración de nuevos conceptos que añaden valor a aspectos clave.	1 Punto
	TOTAL	100

7 PROCESO DE SELECCIÓN:

- 7.1 El postulante debe enviar: i) una carta de intención, (ii) Curriculum Vitae, detallando experiencia en consultorías de naturaleza similares a los descritos en estos términos de referencia, y (iii) al menos tres (3) referencias laborales.
- 7.2 El oferente debe enviar todos los documentos mencionados en el ítem 7.1 únicamente por correo electrónico (firmada y escaneada cada página) a cgauto@cird.org.py y a cprfomin@iadb.org, a más tardar a más tardar a las 17 hs. del día domingo 23 de agosto de 2015. Consultores que presenten las documentaciones en físico no serán considerados para la evaluación.
- 7.3 Serán invitados una entrevista los primeros 3 (tres) postulantes con mayor puntaje y los mismos deberán presentar el día de la entrevista copias simples de los certificados y documentos que avalen los estudios y trabajos declarados en el CV.
- 7.4 Los resultados del concurso serán publicados en la WEB oficial del CIRD (www.cird.org.py).

**ANEXO A
FORMATO DE CURRICULUM VITAE**

A. DATOS PERSONALES

Nombre/s y Apellido/s:	
Ciudad y Fecha de nacimiento:	
Nacionalidad:	
Cedula de Identidad	
Dirección Actual:	
Teléfono/ Fax:	
Celular:	
Email:	

B. ESTUDIOS REALIZADOS:

NIVEL DE ESTUDIOS	TITULO OBTENIDO	UNIVERSIDAD	AÑO DE EGRESO	DURACIÓN AÑOS

C. OTROS ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION

ESPECIALIDAD	TITULO OBTENIDO	INSTITUCION	AÑO EGRESO	DURACIÓN (hrs.)

D. EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL

DE: A:	Institución:
Ref: <i>(nombre del contacto)</i>	Tel/Fax/email:
Cargo: Descripción General de Funciones:	
DE: A:	Institución:
Ref:	Tel/Fax/email:
Cargo: Descripción General de Funciones:	
DE: A:	Institución:
Ref:	Tel/Fax/email:
Cargo: Descripción General de Funciones:	
(agregar el bloque de filas que se requiera)	

E. EXPERIENCIA PROFESIONAL ESPECÍFICA

DE: A:	Institución:
Ref: <i>(nombre del contacto)</i>	Tel/Fax/email:
Cargo:	Clasificación de la experiencia: <i>(C1, C2 o C3 según TORs)</i>

Descripción General de Funciones:	
DE: A:	Institución:
Ref:	Tel/Fax/email:
Cargo:	Clasificación de la experiencia:
Descripción General de Funciones:	
DE: A:	Institución:
Ref:	Tel/Fax/email:
Cargo:	Clasificación de la experiencia:
Descripción General de Funciones:	
(agregar el bloque de filas que se requiera)	

F. OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN:

Idioma	Lee (L) o Habla (H)	Escribe	Comprende

G. REFERENCIAS LABORALES

-
-
-

Declaro bajo Fe de Juramento que los datos suministrados en esta Curriculum Vitae son fidedignos. Autorizo a la Fundación CIRD a realizar las comprobaciones que considere necesarias.

Firma del/la postulante:

Aclaración de firma:.....

Fecha: