

NUEVAS OPORTUNIDADES DE EMPLEO PARA JÓVENES -NEO PARAGUAY-

TÉRMINOS DE REFERENCIA “ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO”

1 ANTECEDENTES DEL PROYECTO

1.1 El desempleo de jóvenes en la región

1.1.1 La mayoría de la población en edad productiva de América Latina y el Caribe, 148 millones de personas, son jóvenes entre 15 y 29 años de edad. Sin embargo, los jóvenes tienen una tasa de desempleo casi tres veces mayor que la de los adultos (13% vs. 5%); 50% de los que trabajan lo hacen en la informalidad con bajos salarios, sin prestaciones; y 32 millones de jóvenes ni estudian ni trabajan (NiNi)¹. Si no se logra incluir a los jóvenes vulnerables en el desarrollo y crecimiento de los países, uno de los principales activos de la región puede convertirse en un riesgo para el bienestar y cohesión social. Para agravar esta problemática las altas tasas de desempleo y falta de capacitación técnica de calidad, coexisten paradójicamente con una alta demanda por personal cualificado en el mercado de trabajo.

1.2 Nuevos Empleos y Oportunidades (NEO): un millón de jóvenes, un millón de oportunidades

1.2.1 NEO es una iniciativa con el objetivo de mejorar la calidad de la fuerza laboral y la empleabilidad de los jóvenes vulnerables de América Latina y el Caribe. Es una alianza pionera en la que empresas, gobiernos y sociedad civil aportan recursos, conocimientos y capacidades para implementar soluciones de empleo efectivas y sostenibles.

1.2.2 NEO se lanzó oficialmente en la Cumbre de las Américas de Cartagena de Indias, Colombia, en Abril de 2012 y está siendo liderada por el Fondo Multilateral de Inversiones del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), el Departamento del Sector Social del BID (SCL/LMK), la International Youth Foundation (IYF) y socios corporativos como son Arcos Dorados, Caterpillar, Cemex, Microsoft y Wal-Mart.

1.2.3 Los objetivos de NEO a 10 años son:

- Formar un millón de jóvenes desfavorecidos, de 16 a 29 años de edad, usando modelos que incorporen mejores prácticas de programas de empleabilidad laboral.
- Garantizar que por lo menos la mitad de los jóvenes capacitados sean mujeres.
- Colocar a por lo menos 50% de sus graduados en empleos.
- Promover la adopción de modelos de capacitación de alto impacto en programas gubernamentales en por lo menos 10 países de la región.
- Movilizar a 1.000 empresas para dar pasantías y oportunidades de empleo a jóvenes.
- Fortalecer a 200 proveedores de servicios de capacitación laboral.

¹ Dando una oportunidad a la juventud: una agenda para la acción. FOMIN. Septiembre 2012.
<http://www5.iadb.org/mif/es-es/portada/conocimiento.aspx>

- 1.2.4 Actualmente NEO está en sus primeros 5 años de implementación (2012 a 2017), con una meta de preparar a 500.000 jóvenes para el mercado laboral. Para lograrlo se busca construir alianzas en cada país con actores dinámicos del sector público, privado, organizaciones de la sociedad civil y los mismos jóvenes para trabajar conjuntamente una agenda común que amplíe la cobertura y mejore la calidad de los servicios de orientación, formación e intermediación laboral para los jóvenes vulnerables. Los 10 países prioritarios de NEO son México, República Dominicana, Panamá, Colombia, Perú, Brasil, El Salvador, Paraguay, Chile y Uruguay.
- 1.2.5 La estructura de gobernanza de NEO contempla las siguientes instancias:
- Comité Directivo con representantes de las entidades y empresas fundadoras, cuya principal función es asegurar la visión y dirección estratégica y apoyar en la movilización de otros líderes y recursos para lograr los objetivos de NEO.
 - Comité de Gestión formado por el jefe de la Unidad de Acceso a Mercados y Capacidades del FOMIN, la jefa de la Unidad de Mercados Laborales del BID y el Vicepresidente Ejecutivo de IYF responsables por supervisar la ejecución.
 - Equipo de Implementación compuesto por personal del Banco, FOMIN y IYF, responsable de coordinar el diseño e implementación de los programas y actividades relacionadas con los objetivos de NEO y trabaja directamente con las alianzas e iniciativas NEO de país.
- 1.3 **Nuevos Empleos y Oportunidades (NEO): Paraguay. Asunción y Departamentos Central, Caaguazú, San Pedro, Paraguarí y Guairá**
- 1.3.1 Uno de los países elegidos dentro de esta iniciativa regional es Paraguay, en especial la ciudad de Asunción y los Departamentos Central, Caaguazú, San Pedro, Paraguarí y Guairá. Estas regiones fueron elegidas porque en ellas es mayor la dificultad que enfrentan los jóvenes vulnerables para conseguir empleos de calidad; y la baja calidad y pertinencia de los servicios para la empleabilidad juvenil.
- 1.3.2 Objetivo General: incrementar las oportunidades de inserción laboral de jóvenes.
- 1.3.3 Objetivo Específico: incrementar el alcance y calidad de los programas de formación y vinculación laboral para la inserción en empleos de calidad.
- 1.3.4 Beneficiarios: 22.000 jóvenes pobres y vulnerables entre 16 y 29 años equipados para el mundo del trabajo, de los cuales al menos 11.000 (50%) serán mujeres y también se espera atender a 400 jóvenes con discapacidad. Se estima lograr inscribir 4.500 jóvenes en los cursos de formación para el trabajo de corta duración, y dar servicios de intermediación laboral a 12.000. Adicionalmente, se espera que 5.500 jóvenes reciban algún tipo de información general sobre servicios a través de las ferias de empleo y plataforma digital de empleo.
- 1.3.5 Se fortalecerán un total de 25 proveedores de servicios para la empleabilidad juvenil y se capacitarán 228 de sus profesionales. De los 25 proveedores hay 14 centros de formación (5 del Servicio Nacional de Promoción Profesional, 4 del Ministerio de Educación y Cultura, 3 del Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral, 1 de la Unión Industrial Paraguaya, 1 Fundación Kolping) y 11 centros de orientación/intermediación laboral (8 de la Dirección Nacional de Empleo, 1 Fundación CIRD, 1 Fundación Solidaridad y 1 Fundación Sarakí). Finalmente, 200 empresas se beneficiarán al recibir jóvenes cualificados de NEO.

- 1.3.6 Agencia Ejecutora: Fundación Centro de Información y Recursos para el Desarrollo (CIRD).
- 1.3.7 Periodo de Ejecución del Programa: 36 meses de ejecución a partir de la fecha de firma del convenio.
- 1.3.8 Presupuesto Total: USD. 5.172.175.-
- 1.3.9 Gobernabilidad del programa y mecanismo de ejecución: el programa ha sido diseñado por la Alianza NEO Paraguay compuesta por Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, Servicio Nacional de Promoción Profesional, Sistema Nacional de Formación y Capacitación, Ministerio de Industria y Comercio, Ministerio de Educación y Cultura, Secretaria Nacional de Juventud, Secretaria Técnica de Planificación, Microsoft Paraguay, Servicios Rápidos de Paraguay (MacDonalds), Grupo Luminotecnia, Unión Industrial Paraguaya, Fundación Kolping Paraguay, Fundación Solidaridad, Fundación Saraki, Fundación Paraguaya, Centro de Desarrollo de la Inteligencia, Fundación de la Cámara Paraguayo Americana de Comercio, Fundación CIRD, con el apoyo técnico y facilitación del FOMIN, BID y IYF. Dentro de la entidad ejecutora, Fundación CIRD, se creará una Unidad Ejecutora para implementar el programa. El equipo de la Unidad Ejecutora estará compuesto por: i) el Coordinador General del programa; ii) Especialista administrativo iii) Especialista financiero; iv) Especialista en Monitoreo y Evaluación; v) Especialista en comunicaciones y vi) Coordinador de componentes de la iniciativa. La Unidad Ejecutora responderá a la Fundación CIRD y ésta a un Consejo de Coordinación de los miembros de la Alianza, quienes estarán encargados de supervisar la implementación de la operación y de la toma de decisiones estratégicas.

2 OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA

2.1 Objetivo

Ejecutar la implementación de las actividades administrativas de la Iniciativa NEO en Paraguay (Asunción y Departamentos Central, Caaguazú, San Pedro, Paraguarí y Guairá).

2.2 Áreas específicas de la consultoría

El/La consultor/a será responsable de asegurar el objetivo descrito arriba que incluye, pero no está limitado a, las siguientes funciones y tareas:

- a. Elaborar los pliegos y términos de referencias (TDR's) para las adquisiciones de bienes y servicios conjuntamente con los responsables técnicos y gestionar la no objeción del Banco a través del Coordinador General del Proyecto.
- b. Preparar y solicitar la publicación de llamados, invitaciones para expresión de interés, acompañar procesos de evaluación de bienes y servicios; y elaborar contratos.
- c. Apoyar al Coordinador en el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales acordadas en el convenio relacionadas con adquisiciones y contrataciones.

- d. Colaborar con el Coordinador en la elaboración y la actualización de las herramientas de planificación del programa (Plan de Adquisiciones “PA”, Plan Operativo Anual “POA” y Plan Operativo Semestral “POS”).
- e. Realizar el seguimiento y monitoreo de la ejecución del Plan de Adquisiciones (PA), Plan Operativo Semestral (POS) y del (POA).
- f. Participar en las reuniones de seguimiento y acompañamiento del proyecto.
- g. Preparar las reprogramaciones presupuestarias de acuerdo a las necesidades presentadas, y ponerlas a consideración del Coordinador del Proyecto.
- h. Organizar un sistema de archivo de documentos que permita mantener en orden los respaldos de la información del Programa.
- i. Acompañar y apoyar a los auditores externos.
- j. Llevar un seguimiento y control de contratos y de los entregables de las distintas consultorías contratadas por el Proyecto.
- k. Preparar expedientes para pagos de servicios y bienes.
- l. Asesorar a la unidad ejecutora en materia de adquisición y contratación de bienes y servicios.
- m. Realizar el seguimiento permanente de los procesos de adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios del proyecto establecidos en el Plan de Adquisiciones (PA).

2.3 Productos entregables

- a. Reporte mensual al Coordinador General del Proyecto sobre los avances de la consultoría.
- b. Archivo de documentos del área administrativa.

3 CONDICIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LA CONSULTORÍA

- a. Duración: El contrato será por servicios profesionales, por una duración de 12 meses. Si el desempeño de el/la consultor/a se determina como satisfactorio, se seguirá adelante con el contrato prorrogable anualmente hasta la finalización del Programa (enero 2018). El/La consultor/a estará sujeto/a a evaluaciones semestrales de desempeño por parte de la Fundación CIRD.
- b. Lugar de trabajo: el/la consultor/a, realizará sus actividades en las oficinas de la Fundación CIRD, en Asunción – Paraguay.
- c. Contratante: Fundación Comunitaria Centro de Información y Recursos para el Desarrollo – CIRD.
- d. Supervisión: El/La consultor/a reportará directamente al Coordinador General del Proyecto, quien supervisará el desarrollo de la consultoría.

4 FORMA DE PAGO DE LA CONSULTORÍA

- a. El/La consultor/a recibirá en concepto de honorarios profesionales hasta un monto máximo de US\$ 2.000,00 (Dos mil dólares americanos) mensuales (pagaderos en guaraníes, previa presentación de la Factura al Tipo de Cambio de la fecha – BCP, y el Informe correspondiente). Los honorarios finales a ser pagados se determinarán de acuerdo al perfil y experiencia general del consultor.

- b. Para el pago final, se deberá contar previamente con la no objeción del Banco a un informe final que detalle las actividades realizadas durante la consultoría.

5 CALIFICACIONES REQUERIDAS

El/la consultor/a deberá cumplir con los siguientes criterios mínimos:

5.1 Educación

- a. Licenciatura en Administración, Ciencias Contables ó Contaduría Pública (excluyente).
- b. Posgrado en Administración (preferible).
- c. Posgrados y/ó especializaciones en Administración, Presupuesto, Gestión de Proyectos y/o Contrataciones.

5.2 Experiencia laboral

- a. Experiencia general en administración: elaboración de presupuestos, reprogramaciones, control de ejecución presupuestaria.
- b. Experiencia en la elaboración de plan de adquisiciones y procesos de contrataciones.
- c. Experiencia en la elaboración de contratos.
- d. Preferiblemente con experiencia en mercados laborales y/o juventud.
- e. Experiencia específica de al menos (5) cinco años en gestión/administración de proyectos financiados por Organismos o Agencias Internacionales y/u Organizaciones sin fines de lucro.

5.3 Características deseables que se determinarán en la entrevista

- a. Habilidades gerenciales de planificación, control y organización.
- b. Capacidad de trabajar en forma autónoma.
- c. Proactivo/a.
- d. Capacidad de análisis y experiencia en propuestas de solución.
- e. Capacidad de trabajo bajo presión.

6 CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterio	Descripción		Puntuación Máxima
A	Paraguayo o ciudadano de un país miembro del BID y residente en Paraguay		Cumple / No Cumple
B	Licenciatura en Administración, Ciencias Contables o Contaduría Pública, con al menos 4 (cuatro) años de carrera ó 2.700 horas cátedra		
C	Educación		20
	C.1 Posgrado en Administración de al menos 2 (dos) años de duración ó 500 horas cátedra.	10 Puntos	

	C.2 Posgrados y/o especializaciones en Administración, Presupuesto, Gestión de Proyectos y/o Contrataciones. (5 puntos por cada posgrado/especialización igual o superior a 40 horas cátedra, hasta un máximo de 10 puntos).	10 Puntos	
D	Experiencia Laboral		70
	D.1 <u>Se puntuará por cada año de experiencia en elaboración de:</u> Presupuestos, reprogramaciones, control de ejecución presupuestaria, plan de adquisiciones, procesos de contrataciones y contratos. <u>Puntuación:</u> De 1 a 5 años: 0 punto De 5 a 6 años: 10 puntos De 6 a 7 años: 20 puntos De 7 a 9 años: 30 puntos Más de 9 años: 40 puntos	40 Puntos	
	D.2 <u>Se puntuará por cada experiencia en:</u> Gestión/administración de proyectos relacionados a mercados laborales y/o juventud, financiados por Organismos o Agencias Internacionales y/u Organizaciones sin fines de lucro. <u>Puntuación:</u> 5 puntos por cada experiencia comprobable, hasta un máximo de 30 puntos.	30 Puntos	
E	Características deseables que se determinarán en la entrevista		10
	Habilidades gerenciales de planificación, control y organización.	2 Puntos	
	Capacidad de trabajar en forma autónoma.	2 Puntos	
	Proactivo/a.	2 Puntos	
	Capacidad de análisis y experiencia en propuestas de solución.	2 Puntos	
	Capacidad de trabajo bajo presión.	2 Puntos	
TOTAL			100

7 PROCESO DE SELECCIÓN

- 7.1 El postulante debe enviar: i) una carta de intención, (ii) Curriculum Vitae, detallando experiencia en consultorías de naturaleza similares a los descritos en estos términos de referencia, y (iii) al menos tres (3) referencias laborales.

- 7.2 El postulante debe enviar todos los documentos mencionados en el ítem 7.1 únicamente por correo electrónico (firmada y escaneada cada página) a cgauto@cird.org.py y a cprfomin@iadb.org, a más tardar a las 17 hs. del día domingo 23 de agosto de 2015. Consultores que presenten las documentaciones en físico no serán considerados para la evaluación.
- 7.3 Serán invitados a una entrevista los primeros 3 (tres) postulantes con mayor puntaje y los mismos deberán presentar el día de la entrevista copias simples de los certificados y documentos que avalen los estudios y trabajos declarados en el CV.
- 7.4 Los resultados del concurso serán publicados en la WEB oficial del CIRD (www.cird.org.py)

ANEXO A: FORMATO DE CURRICULUM VITAE

A. DATOS PERSONALES

Nombre/s y Apellido/s:	
Ciudad y Fecha de nacimiento:	
Nacionalidad:	
Cedula de Identidad	
Dirección Actual:	
Teléfono/ Fax:	
Celular:	
Email:	

B. ESTUDIOS REALIZADOS:

NIVEL DE ESTUDIOS	TITULO OBTENIDO	UNIVERSIDAD	AÑO DE EGRESO	DURACIÓN AÑOS

C. OTROS ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION

ESPECIALIDAD	TITULO OBTENIDO	INSTITUCION	AÑO EGRESO	DURACIÓN (hrs.)

D. EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL

DE: A:	Institución:
Ref: <i>(nombre del contacto)</i>	Tel/Fax/email:
Cargo: Descripción General de Funciones:	
DE: A:	Institución:
Ref:	Tel/Fax/email:
Cargo: Descripción General de Funciones:	
DE: A:	Institución:
Ref:	Tel/Fax/email:
Cargo: Descripción General de Funciones:	
(agregar el bloque de filas que se requiera)	

E. EXPERIENCIA PROFESIONAL ESPECÍFICA

DE: A:	Institución:
Ref: <i>(nombre del contacto)</i>	Tel/Fax/email:
Cargo:	Clasificación de la experiencia: <i>(C1, C2 o C3 según TORs)</i>
Descripción General de Funciones:	
DE: A:	Institución:
Ref:	Tel/Fax/email:
Cargo:	Clasificación de la experiencia:
Descripción General de Funciones:	
DE: A:	Institución:
Ref:	Tel/Fax/email:
Cargo:	Clasificación de la experiencia:
Descripción General de Funciones:	
(agregar el bloque de filas que se requiera)	

F. OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN:

I. Idioma	Lee (L) o Habla (H)	II. Escribe	III. Comprende

G. REFERENCIAS LABORALES

-
-
-

Declaro bajo Fe de Juramento que los datos suministrados en este Curriculum Vitae son fidedignos. Autorizo a la Fundación CIRD a realizar las comprobaciones que considere necesarias.

Firma del/la postulante:

Aclaración de firma:.....

Fecha: