Términos de Referencia
(TdR)

Título del servicio:

**Consultoría para el desarrollo de capacitaciones diseñadas a funcionarios
mediante la elaboración de módulos formativos**

- I. Introducción
- II. Antecedentes
- III. Título de la consultoría
- IV. Descripción de los servicios
- V. Objetivos de la consultoría
- VI. Actividades principales
- VII. Productos principales esperados de la consultoría
- VIII. Duración del servicio y programa de implementación
- IX. Perfil Requerido
- X. Monto de la contratación
- XI. Forma de Pago
- XII. Supervisión / Coordinación y reportes del desarrollo del servicio
- XIII. Lugar en donde se prestará el servicio
- XIV. Entidad Financiadora
- XV. Confidencialidad

I. Introducción

Las políticas migratorias en Paraguay experimentan por hoy una necesaria transición desde un enfoque de control hacia el desarrollo de potenciales humanos. Esta reformulación del paradigma, combinada con la reglamentación de la Ley de MIPYMES (Ley n° 4.457/12) y los lineamientos políticos en ella basados, provocó el redireccionamiento de la mirada hacia la colectividad de paraguayos en el exterior, por su alto potencial para la inversión productiva y gran necesidad de generación de ingresos como medio para su arraigo.

El Programa de Apoyo a Emprendedores Retornados, política inédita en el país, busca aportar una visión que apueste por un abordaje integral del retorno, haciendo fuerte énfasis en el desarrollo financiero, sin perder de vista el desarrollo humano en todas sus dimensiones.

Con las acciones desarrolladas en los últimos años desde ámbitos gubernamentales y no gubernamentales, se ejecutó por primera vez un programa público de retorno asistido a la colectividad paraguaya, que desde el exterior contribuye con el crecimiento de la economía nacional, y una vez reinstalada en el país continua haciéndolo mediante la inversión de capitales tangibles e intangibles. Se trata del Programa de Repatriados Emprendedores, que la Secretaría de Desarrollo para Repatriados y Refugiados Connacionales (SEDERREC) viene ejecutando desde el año 2013 con el objetivo de asistir al retornado a través del apoyo económico a emprendimientos productivos. El Programa se rige por un marco normativo que viene delimitado por la Resolución N° 467, de 24 de noviembre del 2015, por la que se aprueba el Manual de Procedimientos para la Concesión de Subsidios para Emprendimientos.

Entre el 2013 y lo que va del 2017 se han otorgado subsidios para el traslado y/o fortalecimiento de emprendimientos de los connacionales, donde la SEDERREC realizó una inversión de Gs. 5.821.211.230, subsidiando a 402 proyectos seleccionados.

II. Antecedentes

El programa de reinserción *Apoyo a Repatriados Emprendedores*, se inserta muy recientemente como política pública desde la Secretaría para el Desarrollo de Repatriados y Refugiados Connacionales (SEDERREC), y constituye el primer programa que apunta directamente a la reinserción económica y social de paraguayos retornados.

El principal objetivo del programa consiste en generar una plataforma de servicios destinados a la saludable inserción social y económica de migrantes paraguayos y paraguayas que retornen a su país de origen mediante el apoyo a emprendimientos productivos. Se entiende por salud, en el contexto del programa, el bienestar integral de las personas, y éste incluye aspectos como el psicológico, social y económico.

En el año 2013 se pone en marcha el programa y a inicios del año 2014 los procesos consistieron en experiencias piloto diseñadas por el equipo técnico del proyecto Jaikatu en el marco de un convenio firmado con la SEDERREC. El objetivo del proyecto Jaikatu fue establecer los parámetros, indicadores y procesos, para la selección de los emprendimientos. Los mismos elaboraron los formularios de inscripción, cuestionarios

y planes de negocios, así como los indicadores utilizados en las entrevistas y la estructura de los informes técnicos empleados hasta hoy en las convocatorias.

En septiembre de 2016, la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) se sumó al esfuerzo de la SEDERREC a través del “Proyecto de apoyo al Programa de repatriados emprendedores” con el objetivo de apoyar la saludable inserción social y económica de los repatriados paraguayos en Paraguay, para lo cual se pretende que la SEDERREC afiance las capacidades necesarias a los efectos de facilitar la reinserción de emigrantes paraguayos en el proceso de desarrollo nacional. Es en el marco de este proyecto que se llevará a cabo la presente consultoría.

Los recursos puestos a disposición de la SEDERREC a través del proyecto son gestionados por el Centro de Información y Recursos para el Desarrollo (CIRD), entidad receptora y gestora de los fondos y autoridad contratante a los efectos que nos ocupan.

III. Título de la consultoría

Contratación de una consultoría para la elaboración de módulos formativos para funcionarios responsables de la gestión del Programa de apoyo a repatriados emprendedores, y desarrollo de las capacitaciones diseñadas.

IV. Descripción de los servicios

La consultoría realizará un diagnóstico de las capacidades de los funcionarios responsables de la gestión del Programa de apoyo a repatriados emprendedores, teniendo en cuenta las relaciones que, en el marco de ese Programa, se establecen con otros departamentos de la SEDERREC u otras instituciones externas. A partir de ahí, determinará recomendaciones de capacitación requerida, elaborará los módulos necesarios para desarrollar las acciones de capacitación correspondiente, y las impartirá con el objetivo de dejar instaladas capacidades de formación a formadores y formación directa a beneficiarios del Programa.

V. Objetivos de la consultoría

El objetivo principal de la consultoría es capacitar a los funcionarios de la SEDERREC que participan en el Programa de Apoyo a Repatriados emprendedores en áreas de interés para el Programa (entre ellas, emprendedorismo, plan de negocios, marketing y autoestima y superación personal) y cuya capacitación le permita ser formadores en las áreas ya mencionadas.

Se definen como objetivos específicos los siguientes:

- Diagnosticar las necesidades de capacitación para los funcionarios de la SEDERREC que participan en el Programa de Apoyo a Repatriados Emprendedores para el óptimo desempeño de sus funciones.
- Elaborar módulos formativos que se estimen necesarios y entrenar a funcionarios de la SEDERREC en las áreas identificadas en el diagnóstico, y en particular sobre emprendedorismo, plan de negocio, marketing, autoestima y superación personal.

- Capacitar a los funcionarios de la SEDERREC que participan en el Programa de apoyo a repatriados emprendedores.

VI. Actividades principales

1. Diseñar y presentar el plan de trabajo, metodología aplicable y agenda tentativa para el desarrollo de la consultoría.
2. Elaborar un diagnóstico de las necesidades formativas de la SEDERREC en relación con el Programa de apoyo a repatriados emprendedores.
3. Diseñar el contenido del curso, que se refiera al menos a los siguientes módulos (información orientativa):

Módulos	Tema
Módulo 1	Emprendedorismo
Módulo 2	Plan de Negocio
Módulo 3	Marketing
Módulo 4	Autoestima y Superación personal
Módulo 5	Técnicas de entrenamiento
Módulo 6	Técnicas de consultoría en Plan de Negocio
Módulo 7	Técnicas de consultoría en Marketing

4. Elaborar, al menos, las siguientes guías para formadores: Guía de plan de negocio (incluyendo caso práctico para funcionarios y beneficiarios), Guía de Emprendedorismo, Guía de Marketing, Guía de Plan de Negocios y Guía de Autoestima y superación personal
5. Diseñar los talleres de capacitación para funcionarios del Programa (incluirá metodología a utilizar, plan de clases, agenda de desarrollo de las capacitaciones, materiales para el formador y el participante al cual formará).
6. Aplicar técnicas actualizadas y dinámicas como metodología didáctica a ser replicadas.
7. Implementar los cursos para funcionarios.
8. Dar seguimiento y asesoramiento didáctico.
9. Entregar certificados a los participantes en la capacitación.
10. Elaborar y presentar el informe final del servicio (consultoría con plan operativo, capacitación de funcionarios).

VII. Productos principales esperados de la consultoría

1. Plan de trabajo.
2. Diagnóstico de necesidades de formación de los funcionarios responsables del Programa de apoyo a emprendedores repatriados.
3. Curso para funcionarios en Emprendedorismo, Plan de Negocio, Marketing, Autoestima y superación personal, y otras materias que se estimen necesarias.
4. Guía de plan de negocio, Guía de Marketing (manejo de redes sociales) y Guía de Autoestima y superación personal u otras.
5. Desarrollo de los talleres de capacitación de formación de formadores a los funcionarios del Programa.
6. Expedición de Certificados a los participantes de los Cursos.

- Informe de capacitación del formador en Emprendedorismo, Plan de Negocio, Marketing y Autoestima y superación personal, así como demás materias en las que se haya acordado trabajar.

VIII. Duración del servicio y programa de implementación

Duración: 4 meses (Septiembre 2017 a Diciembre 2017)

ACTIVIDADES	SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
1. DISEÑAR Y PRESENTAR EL PLAN DE TRABAJO, LA METODOLOGÍA A APLICAR Y AGENDA TENTATIVA PARA EL DESARROLLO DE LA CONSULTORÍA (PLAN DE TRABAJO)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2. ELABORAR UN DIAGNÓSTICO DE LAS NECESIDADES FORMATIVAS DE LA SEDERREC EN RELACIÓN CON EL PROGRAMA DE APOYO A REPATRIADOS EMPRENDEDORES.	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3. DISEÑAR EL CONTENIDO DEL CURSO (ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DEL CURSO)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4. ELABORAR LAS GUÍAS PARA FORMADORES: PLAN DE NEGOCIO, EMPRENDEDORISMO, MARKETING Y AUTOESTIMA Y SUPERACIÓN PERSONAL	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5. DISEÑAR LOS TALLERES DE CAPACITACIÓN	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
6. IMPLEMENTAR LOS MÓDULOS DEL CURSO	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7. DAR SEGUIMIENTO Y ASESORAMIENTO DIDÁCTICO	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
8. ENTREGAR CERTIFICADOS A LOS PARTICIPANTES	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
9. ELABORAR Y PRESENTAR EL INFORME FINAL DEL SERVICIO	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

El servicio será desarrollado en base al plan de trabajo elaborado en coordinación con los responsables designados por la SEDERREC y la AECID. La implementación del servicio será a partir del mes de septiembre hasta diciembre del 2017.

IX. Perfil requerido

El prestador de servicios debe tener el siguiente perfil:

- Profesional con título universitario en el área de administración de empresas, economía, ingeniería y/o carreras afines, preferentemente con estudio de especialización.
- Experiencia en servicios de capacitación y consultoría empresarial, producción intelectual de materiales didácticos, preferiblemente del área de emprendedorismo, plan de negocio, gestión empresarial y marketing.
- Experiencia de 3 años como entrenador de los cursos solicitados
- Disponibilidad de tiempo para la prestación de los servicios según una agenda abierta.
- Capacidad para trabajar en equipo.

A. Criterios excluyentes

Criterios de calificación	Pasa / No pasa	
1. Estudios de grado Universitarios concluidos de Marketing, Psicología, Economía, Sociología o alguna otra disciplina de las ciencias sociales u otras ramas afines: , Politología, Trabajo Social, Ecología Humana, Demografía, Psicología Social, Geografía Humana y otras afines.	SI	
2. Experiencia Profesional General mínima de 3 años: Experiencia mínima de 3 años como entrenador de los cursos solicitados	SI	
3. Expedir certificados: El consultor deberá poder expedir certificados a los funcionarios a los que va capacitar	SI	

B. Criterios evaluados

Criterios	Puntaje unitario	Puntaje máximo	Puntaje logrado
a. <u>Calificación académica (30%)</u>			
<u>Cursos de especialización:</u> Posgrados y/o diplomados, en temas relacionados a proyectos, política y/o gestión pública o afines, con una duración mínima de 80 horas. Se otorgarán puntajes por cada curso acreditado hasta un máximo de 30 puntos. En el caso de Maestría se otorgarán 20 puntos, Especialización 15 puntos y Diplomados con una duración superior a 80 horas, 10 puntos.	10 /15/ 20	30	
b. <u>Experiencia profesional específica (70%)</u>			
<u>Experiencia Específica:</u> Se otorgarán 10/5 puntos por cada experiencia laboral demostrable hasta un máximo de 70 puntos, en las siguientes áreas específicas:			
a- <u>Experiencia en capacitación en las materias de interés para el Programa de apoyo a emprendedores repatriados (40):</u> Se asignarán 10 puntos por capacitación realizada superior a 50 horas, hasta un máximo de 40 puntos.	10	40	
b- <u>Experiencia en trabajo con población migrante (20):</u> Se asignarán 10 puntos por cada experiencia demostrada, hasta un máximo de 20 puntos.	10	20	
c- <u>Experiencia en trabajo con sector público (10):</u> Se asignarán 5 puntos por cada experiencia demostrada, hasta un máximo de 10 puntos.	5	10	
Total		100	

Los interesados deberán presentar su propuesta técnica y económica hasta las 17:00 hs del 1 de septiembre 2017 en las oficinas de la Fundación CIRD, Ruy Díaz de Melgarejo 825 casi Hernando de Rivera.

Una vez finalizada la etapa de recepción de propuestas, se evaluará a los interesados.

Los mejores tres puntajes (terna) se evaluarán mediante un Comité de Evaluación, el cual será el encargado de designar a la Empresa o Consultor seleccionado.

X. Monto de la contratación

El valor de los servicios deberá ser especificado en la propuesta económica y deberá contemplar el Impuesto al Valor Agregado correspondiente.

XI. Forma de pago

Los productos habrán de ser presentados a la SEDERREC, al CIRD y a la AECID de acuerdo con el siguiente calendario de pagos:

Fecha límite de la presentación	Entrega de:	Cantidad
Septiembre 2017	Elaboración del diagnóstico de necesidades y del programa del curso	1 original 10%
Octubre 2017	Elaboración de los módulos y guías del curso.	1 original 20%
Octubre – Noviembre 2017	Implementación y desarrollo de módulos del curso	40%
Diciembre 2017	Entrega de certificados a los funcionarios	1 original 15%
Diciembre 2017	Informe final del servicio	1 original 15%

XII. Supervisión / Coordinación y reportes del desarrollo del servicio

El consultor contratado deberá realizar sus actividades bajo instrucción y estrecha coordinación con el responsable designado por la SEDERREC. Los productos deberán ser aprobados por la SEDERREC y la AECID.

XIII. Lugar en donde se prestará el servicio

Los cursos para facilitadores se desarrollarán en la SEDERREC u otro lugar con las mismas condiciones y capacidades que aseguran un lugar cómodo y seguro, dentro del área de gran Asunción.

XIV. Entidad financiadora

El presente contrato es ejecutado mediante el financiamiento de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID). En todos los productos y trabajos presentados en virtud del presente contrato debe ser suficientemente visibilizada la entidad donante, mediante la exhibición de su logotipo en los materiales impresos, así como en los banners, productos publicitarios, videos, presentaciones y cualquier otro elemento que sea exhibido en el marco de la ejecución del presente

contrato.

XV. Confidencialidad

El Consultor se obliga a lo siguiente: a) Usar la Información Confidencial conforme a lo estipulado en el Contrato, a menos que La SEDERREC autorice por escrito otros usos. b) No utilizar la Información Confidencial para fines distintos de los autorizados por La SEDERREC. c) Abstenerse de utilizar, directa o indirectamente, la Información Confidencial en su propio beneficio o en beneficio de cualquier persona distinta a La SEDERREC. d) Mantener y tratar como confidencial toda la Información Confidencial. e) Tomar todas las medidas necesarias para garantizar la protección de la Información Confidencial, ya sea archivada o en uso, evitando su difusión pública. f) No revelar la Información Confidencial a, o en presencia de, una persona distinta a un oficial, empleado, consejero o agente de La SEDERREC, sin el previo consentimiento de La SEDERREC. g) Usar todo medio necesario para asegurarse de que sus empleados y/o asesores y/o terceros relacionados que tengan acceso a la Información Confidencial, y cualquier otra persona a quien se le revele la Información Confidencial con el acuerdo de La SEDERREC, observen las obligaciones contenidas en este Contrato de y, si así lo requiere La SEDERREC, asegurarse de que toda persona ejecute un acuerdo escrito para mantener la confidencialidad de la información Confidencial, antes de acceder a ella. h) Notificar a La SEDERREC cualquier sospecha sobre el revelado o uso de la Información Confidencial y ayudar a La SEDERREC a recuperar la Información Confidencial y evitar su uso o difusión posterior en forma no autorizada. i) Devolver o destruir, a pedido de La SEDERREC y dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes al momento de requerido, todo registro físico que contenga o esté relacionado con la Información Confidencial, incluyendo las copias en existencia. j) Borrar, a pedido de La SEDERREC y dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes al momento de requerido, cualquier Información Confidencial retenida por él, de registros electrónicos o informáticos. k) Certificar por escrito, a solicitud de La SEDERREC, que ha cumplido con sus obligaciones, conforme a las previsiones indicadas en la presente Cláusula de confidencialidad.

La obligación de confidencialidad a cargo del consultor dadas las circunstancias, estará vigente hasta el momento en que, por medios diferentes a su propia actividad, la de sus dependientes y asesores, y en general de personas bajo su control, se haga de dominio público. En consecuencia, se prolongará más allá de la vigencia de cualquier relación contractual que entre las partes actualmente exista o llegue a existir.

El consultor será patrimonialmente responsable ante La SEDERREC por todos los perjuicios, tanto patrimoniales como extra-patrimoniales, que ésta última sufra por razón del incumplimiento en que el primero incurra en relación con esta obligación de no hacer a su cargo.