**TERMINOS DE REFERENCIA**

**CONSULTORÍA. COMUNICADOR/A DEL PROYECTO**

1. DESCRIPCION DE SERVICIOS: **Comunicador/a del Proyecto**, ADENDA N° 1 del Proyecto “Cooperación técnica interinstitucional para la aplicación de metodologías innovadoras en la formación profesional y el fortalecimiento del SINAFOCAL”.
2. Actividades
* Elaborar y poner en ejecución una estrategia de comunicación, sensibilización e información de la Fundación CIRD para la difusión, participación, cobertura, visibilidad y fortalecimiento del Proyecto.
* Diseño e implementación de un Plan de Comunicación del Proyecto que defina las herramientas comunicacionales alineadas a los objetivos, con mensajes claves, desarrollo de acciones y de productos, cronograma de actividades a seguir.
* Sistematizar una Plataforma de Información y Documentación que provea acceso permanente a todas las instancias de la fundación CIRD.
* Elaborar informes de gestión mensuales que visibilicen adecuadamente los impactos del accionar institucional.
* Elaborar discursos, presentaciones y materiales promocionales para eventos institucionales.
* Facilitar la creación de capacidades del equipo comunicacional permanente del CIRD para dar sostenibilidad comunicacional a las diferentes Áreas de la Fundación.
* Trabajar en equipo para la generación de los siguientes productos:
* Diseñar y conducir la producción de elementos comunicacionales (boletines, documentos internos, publicaciones, promocionales, fotografías y videos) propios del proyecto para todas sus instancias y que consideren un manejo coherente de su imagen institucional.
* Supervisión de consultoría/s para la gestión y difusión de productos promocionales:
	+ Pautas de radio y en la TV local, previa identificación de medios de comunicación de mayor alcance en Concepción.
	+ Productos impresos de difusión del proyecto (afiches, flyer, etc).
	+ Diseños para redes sociales.
	+ Videos para redes sociales.
	+ Cobertura fotográfica y en video de dos actos oficiales (apertura y cierre del programa).
* Generación de contenidos para:
	+ Parlamentos para las pautas radiales según los contenidos.
	+ Textos y gestión de insumos para promocionales impresos (afiches, flyer, pasacalles).
	+ Textos e imágenes para la gestión de diseños para redes sociales.
	+ Guión para la realización de videos para redes, además de gestión de imágenes, videos y textos. Supervisión de la colocación de los pasacalles en puntos estratégicos de difusión.
	+ Coordinación de cobertura de profesionales de fotografía y videos en eventos oficiales.
* Coordinación y supervisión del desarrollo de los productos promocionales antedichos y seguimiento de actualizaciones hasta su aprobación. Implementación y difusión.
* Gestión de Prensa local en Concepción para la difusión del programa; desarrollo de contactos clave, elaboración, envío y seguimiento de gacetillas, artículos, gestión de fotos y videos. Gestión de espacios de difusión en medios radiales y de Tv local.
* Promoción de la participación de periodistas en actividades del proyecto como multiplicadores de la información.
* Contactar con comunicadores del SINAFOCAL, a fin de compartir materiales de información.
* Actualizar permanentemente el sitio web de la Fundación CIRD con información relevante, sistematizada, útil y accesible con productos adecuados a los formatos digitales.
* Administrar y producir contenidos orientados a Redes Sociales para un contacto permanente de acuerdo con el público objetivo determinado por la Estrategia Comunicacional.

**Experiencia Laboral**

* Experiencia en Comunicación de Proyecto

**Formación Académica**

* Universitaria, Comunicador/a

**Lugar de prestación de los servicios de consultoría**

* En las oficinas de la Fundación CIRD – Ruí Díaz de Melgarejo 825 c/Hernando de la Rivera, y en la ciudad de Concepción.
* Todos los gastos de traslado, hospedaje y viáticos deben ser considerados a fin de incluirlos al presentar la propuesta económica.

**Plazo del contrato**

* Una vez firmado, el mismo tendrá vigencia hasta el 31 de mayo de 2021.